
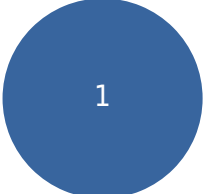
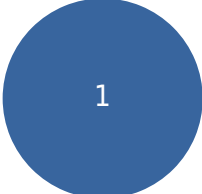



Komenda Powiatowa Policji w Busku Zdroju

Ogłoszenie o naborze nr 30730 z dnia 17 lipca 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: łączności
w Zespole do spraw Łączności i Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Busko Zdrój

ADRES URZĘDU:

ul. Mickiewicza 19 28-100 Busko-Zdrój

ul. Mickiewicza 19 28-100 Busko-Zdrój

WARUNKI PRACY

praca wewnątrz i na zewnątrz budynku, praca przy komputerze, praca biurowa

ZAKRES ZADAŃ

- administrowanie siecią komputerową i stanowiskami komputerowymi w celu właściwego ich funkcjonowania.
- zapewnienie sprawności technicznej urządzeń i systemów informatycznych w celu prawidłowego ich funkcjonowania.
- obsługa policyjnych i pozapolicyjnych systemów informatycznych w celu uzyskiwania informacji w nich zawartych.
- zapewnienie sprawności technicznej urządzeń i systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu prawidłowego ich funkcjonowania.
- planowanie i dokonywanie zapotrzebowania na sprzęt, narzędzia oraz materiały eksploatacyjne łączności i informatyki w celu zapewnienia prawidłowego ich funkcjonowania.
- prowadzenie ewidencji sprzętu oraz materiałów łączności i informatyki w celu właściwego ich obiegu.
- realizacja zadań w zakresie wprowadzania danych, sprawdzeń, analiz i typowań w celu właściwej realizacji zadań policjantów i pracowników jednostki.
- nadzór nad pracą centrali telefonicznej i urządzeń teletransmisyjnych w celu właściwego ich funkcjonowania.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenie w pracy na stanowisku informatycznym, teleinformatycznym
- Umiejętność biegłej obsługi komputera w zakresie sprzętu i oprogramowania,
- Znajomość systemów operacyjnych Windows,

- Dobra znajomość pakietów biurowych MS Office, Open Office,
- Znajomość urządzeń telekomunikacyjnych i teletransmisyjnych (centrali telefonicznej, siłowni telekomunikacyjnej, urzędzeń pośredniczących i urzędzeń końcowych),
- Umiejętność wykorzystania okablowania strukturalnego, umiejętność obsługi urzędzeń łączności radiotelefonicznej VHF,
- Programowanie, instalacja oraz naprawa radiotelefonów samochodowych i stacjonarnych,
- Skuteczna komunikacja, umiejętność organizacji pracy zespołowej, umiejętność rozwiązywania problemów, szybkie działanie w sytuacji problemowej, umiejętność podejmowania decyzji.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 lipca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
ul. Mickiewicza 19 28-100 Busko-Zdrój

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Busku-Zdroju
- Kontakt do inspektora ochrony danych: ul. Mickiewicza 19, 28-100 Busko-Zdrój, tel. 41 378 9219, iod.busko@ki.policja.gov.pl.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Busku-Zdroju
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie

cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Uprzejmie informujemy, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów, w zaklejonej podpisanej kopercie, własnoręcznie podpisanych oraz opatrzonych datą oświadczeń i listu motywacyjnego. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie o ich terminie. Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej bip.buskozdroj.kpp.policja.gov.pl. Zatrudnienie nowego pracownika w KPP może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”

W przygotowanej ofercie należy w sposób jednoznaczny wykazać długość i rodzaj wymaganego doświadczenia zawodowego/stażu pracy, poprzez dołączenie kopii, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zakresów obowiązków, ocen okresowych, opinii czy referencji.