
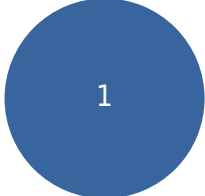
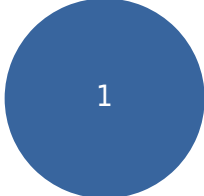



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: łączności i informatyki

Zespół do spraw Łączności i Informatyki Komendy Powiatowej Policji w Busku-Zdroju

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Busko Zdrój

ADRES URZĘDU:

ul. Mickiewicza 19, 28-100 Busko-Zdrój

WARUNKI PRACY

Praca biurowa na miejscu, przy oświetleniu sztucznym, w systemie jednozmianowym. Praca przy monitorze komputera powyżej połowy dobowego czasu pracy. Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia. Budynek wyposażony w podjazdy dla osób niepełnosprawnych na poziomie parteru, drzwi odpowiedniej szerokości oraz odpowiednio dostosowane toalety. Praca na drugim piętrze, brak windy.

ZAKRES ZADAŃ

- administrowanie sieciami teleinformatycznymi i radiowymi w celu prawidłowego funkcjonowania tych sieci;
- koordynacja obiegu dokumentów związanych z nadawaniem oraz odbieraniem uprawnień do pracy w policyjnych i pozapolicyjnych systemach informatycznych oraz związanych z przydzielaniem kart mikroprocesowych i kart SD oraz prowadzeniem elektronicznej ewidencji dokumentów przy pomocy Systemu Wspomagania Kadr i Zatrudnienia;
- realizacja zadań związanych z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania systemów teleinformatycznych w związku z zagrożeniem bezpieczeństwa i w czasie wojny;
- realizacja zadań w zakresie naprawy i konfiguracji stanowisk komputerowych, instalowanie oraz uaktualnianie oprogramowania w celu zapewnienia sprawnego i bezproblemowego użytkowania stanowisk informatycznych;
- zapewnienie sprawności technicznej urządzeń i systemów teleinformatycznych, a w szczególności stanowisk komputerowych oraz innych urządzeń informatycznych (drukarki, skanery, urządzenia sieciowe, terminale) w celu prawidłowego ich funkcjonowania;
- planowanie i dokonywanie zapotrzebowania na sprzęt narzędzia i materiały eksploatacyjne łączności informatycznej;
- prowadzenie ewidencji sprzętu łączności i informatyki;
- dokonywanie sprawdzeń oraz rejestracji w systemie KSIP na rzecz funkcjonariuszy KPP Busko-Zdrój i podległych jednostek w celu zapewnienia prawidłowego obiegu dokumentów rejestracyjnych, weryfikacja oraz usuwanie informacji w tym danych osobowych zgromadzonych w KSIP;
- nadzór nad poprawnością działania systemu monitoringu miasta;
- obsługa resortowej poczty elektronicznej w sieci intranet oraz poczty elektronicznej w sieci Internet, a

- także prowadzenie korespondencji elektronicznej;
- administracja stanowiskami służącymi do przetwarzania informacji niejawnych (ODN);
- pełnienie funkcji administratora lokalnego oraz administratora technicznego, Systemu Niejawnego Policji (SNP) wykonywanie zadań i obowiązków lokalnego administratora technicznego i lokalnego administratora sieci podsystemów: Finansowo-Księgowego SWOP, KADRA, PŁACE;
- administrowanie elektronicznym systemem E-RSD;
- pełnienie funkcji administratora oraz operatora Biuletynu Informacji Publicznej Komendy Powiatowej Policji w Busku-Zdroju;
- pełnienie funkcji lokalnego administratora technicznego Systemu Wspomagania Dowodzenie - SWD;
- - konserwacja i usuwanie usterek oraz wykonywanie drobnych napraw sprzętu informatycznego oraz łączności będącego na stanie KPP i KP.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: doświadczenie w pracy na stanowisku informatycznym
- umiejętność biegłej obsługi komputera w zakresie sprzętu i oprogramowania,
- znajomość systemów operacyjnych Windows,
- dobra znajomość pakietów biurowych MS Office, Open Office,
- znajomość urządzeń telekomunikacyjnych i teletransmisyjnych (centrali telefonicznej, siłowni elektromagnetycznej, urządzeń pośredniczących i urządzeń końcowych),
- umiejętność wykorzystania okablowania strukturalnego, umiejętność obsługi urządzeń łączności radiotelefonicznej VHF, programowanie, instalacja oraz naprawa radiotelefonów samochodowych i stacjonarnych,
- skuteczna komunikacja, umiejętność organizacji pracy zespołowej, umiejętność rozwiązywania problemów, szybkie działanie w sytuacji problemowej, umiejętność podejmowania decyzji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: doświadczenie w pracy biurowej
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych

klauzulą „ poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 ze zmianami)

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Busku Zdroju

ul. Mickiewicza 19

28 - 100 Busko Zdrój

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Informujemy kandydatów, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów oraz własnoręcznie podpisanych oświadczeń. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e - mailem o ich terminie.

Zatrudnienie nowego pracownika w KPP może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ poufne”

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. :

(41) 378 - 92 - 20, (41) 378 - 92 - 06.