


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
01 kwietnia 2019	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: monitoringu miejskiego
w Zespole Dyżurnych Wydziału Prewencji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Żory

ADRES URZĘDU:

Komenda Miejska Policji w Żorach
ul. Wodzisławska 3
44-240 Żory

WARUNKI PRACY

Praca w systemie zmianowym, ośmiogodzinnym, oświetlenie naturalne i sztuczne, pozycja ciała - siedząca. Praca przy monitorach ekranowych powyżej 4 godzin dziennie. Stanowisko wyposażone w komputer, drukarkę i telefon. Stanowisko pracy usytuowane na parterze budynku Komendy Miejskiej Policji w Żorach i nie jest dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo- brak podjazdu. Budynek komendy częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych - toaleta dla osób niepełnosprawnych wyłącznie na parterze budynku, winda, podjazd przy głównym wejściu do komendy.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie stałej obserwacji terenu objętego systemem monitorowania, w celu ujawnienia wszelkich przestępstw i wykroczeń.
- Współpracowanie z dyżurnym jednostki, w celu bieżącego informowania go o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mających wpływ na poziom ładu i porządku w mieście.
- Prowadzenie ksiąg raportów oraz rejestrów ujawnionych przestępstw i wykroczeń, w celu właściwej ewidencji informacji powstałych w toku bieżącej pracy.
- Nagrywanie w systemie 24 godzinnym obrazu z poszczególnych kamer, w celu prawidłowego zabezpieczenia materiału.
- Przeglądanie i analiza zapisów, w celu ujawnienia sprawców przestępstw i wykroczeń, okoliczności ich zaistnienia oraz ustalenia ewentualnych świadków.
- Czuwanie nad prawidłowością działania sprzętu monitorowania, w celu zgłaszania wszelkich usterek firmie serwisującej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość topografii miasta Żory
- Spostrzegawczość

- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w pracy na stanowisku monitorowania
- Znajomość przepisów o wykroczeniach oraz prawo o ruchu drogowym
- Umiejętność organizowania pracy własnej
- Umiejętność współpracy

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 01 kwietnia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji w Żorach
ul. Wodzisławska 3
44-240 Żory

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Żorach z siedzibą przy ul. Wodzisławskiej 3, 44-240 Żory, e-mail: komendant@zory.ka.policja.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: ul. Wodzisławska 3, 44-240 Żory, e-mail: iod@zory.ka.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu 32 4788218.

Wynagrodzenie zasadnicze nie mniej niż 2.250 zł brutto miesięcznie.

Czynnikiem warunkującym przystąpienie do naboru jest dołączenie do aplikacji oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Oferty niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty należy składać / przysłać z dopiskiem na kopercie: Zespół Kadr i Szkolenia.

Kandydaci/kandydatki, którzy spełnili wymagania formalne, zostaną poinformowani telefonicznie o terminie kolejnego etapu selekcji.

Oferty z upływem okresu archiwizacji zostaną komisyjnie zniszczone.

Zachęcamy do wzięcia udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.