

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Żorach

44-240 Żory ul. Wodzisławska 1

Ogłoszenie nr 120697 / 12.05.2023

Starszy Inspektor

Do spraw: administracyjno-biurowych Dział prawny

#budownictwo

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1/2

koniec naboru

Żory
ul. Wodzisławska 1

29 maja
2023 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- rejestruje w systemie ESTIMA korespondencję przychodzącą i wychodzącą
- obsługuje asystencko - sekretarsko Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego
- obsługuje pocztę elektroniczną sekretariatu oraz elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej w PINB
- udziela informacji interesantom
- przygotowuje projekty decyzji, postanowień, zaświadczeń oraz innych pism
- prowadzi sprawy związane z dopuszczeniem do użytkowania obiektów budowlanych
- wykonuje inne zadania zlecone przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok pracy w organach nadzoru budowlanego lub w administracji architektoniczno - budowlanej
- Znajomość ustaw: prawo budowlane, KPA oraz rozporządzenia wykonawcze do w/w ustaw
- Umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych

- Komunikatywność, umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych i stresowych
- Odpowiedzialność, rzetelność, dokładność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Znajomość programów ESTIMA Kancelaria oraz ESTIMA PINB
- Znajomość języka angielskiego

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca przy komputerze do 4 h dziennie.
- Praca na wysokości powyżej 3 m.
- Obsługa klienta zewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe.
- Obsługa urządzeń biurowych (komputer, ksero, niszczarka).
- Wykonywanie czynności administracyjno-biurowych w siedzibie inspektoratu oraz uczestniczenie w czynnościach kontrolnych poza jego siedzibą.
- Budynek jest częściowo dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Siedziba inspektoratu znajduje się na IV piętrze budynku z windą nieprzystosowaną do potrzeb osób niewidomych lub słabowidzących.
- Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym, głuchoniemym.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Pracę możesz rozpocząć od: 2023-06-06

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 29 maja 2023

W formie papierowej na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Żorach**
ul. Widziszławska 1
44-240 Żory

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(32) 43-51740**
lub mailowego na adres: **sekretariat@zory.pinb.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **29.05.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO") oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Żorach z siedzibą przy ul. Wodziszławska 1, 44-240 Żory jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Powiatowym Inspektorze Nadzoru Budowlanego w Żorach.
3. Dane będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

4. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
5. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
6. Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania określonego w pkt 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w celu archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO, Dz. Urz. UE L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
9. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Inspektoratu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Żorach za pomocą adresu e-mailowego: sekretariat@zory.pinb.gov.pl.