


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 maja 2018	1/5	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

księgowy

do spraw: Główny Księgowy w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Zawierciu
Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Zawierciu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Zawiercie

ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Zawierciu ul.
Krzywa 3, 42-400 Zawiercie

WARUNKI PRACY

PRACA PRZY KOMPUTERZE I INNYCH URZĄDZENIACH BIUROWYCH, OŚWIETLENIE SZTUCZNE I NATURALNE, PRACA BIUROWA W BUDYNKU NA PARTERZE, BUDYNEK PRZYSTOSOWANY DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

ZAKRES ZADAŃ

- PROWADZENIE PEŁNEJ KSIĘGOWOŚCI I PŁAC NA PROGRAMIE PŁATNIK
- SPRWOZDAWCZOŚĆ BUDŻETOWA ZGODNIE Z OBOWIĄZUJACYMI PRZEPISAMI, OPRACOWYWANIE I REALIZACJA PLANÓW FINANSOWYCH, BUDŻETOWYCH,
- SPRAWOZDANIA GUS, ZUS, URZĄD SKARBOWY, PRAWIDŁOWE I TERMINOWE ROZLICZANIE NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH,
- OPRACOWYWANIE PLANÓW FINANSOWYCH, NADZÓR NAD EWIDENCJĄ EGZEKUCJI NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU DOCHODÓW BUDŻETOWYCH, ARCHIWIZACJA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ ZE STANOWISKIEM PRACY,
- WSPŁPRACA Z JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI NADZORU BUDOWLANEGO, ORGANAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ZGODNIE Z PRZEPISAMI,
- PEŁNA ZNAJOMOŚĆ USTAWY O RACHUNKOWOŚCI, USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH, PRAWA PRACY I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH,
- OBSŁUGA PROGRAMU PŁATNIK, SPORZĄDZANIE BILANSU ROCZNEGO, RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT, ROZLICZANIE NALEŻNOŚCI BUDŻETOWYCH WŁASNYCH I OSÓB FIZYCZNYCH, DELEGACJI,
- NALICZANIE I SPORZĄDZANIE LIST WYNAGRODZEŃ, ODPROWADZANIE SKŁADEK ZUS, EWIDENCJA I ROZLICZANIE PODATKOWE (DEKLARACJE PIT-4R I PIT-11)
- PROWADZENIE POSTĘPOWAŃ EGZEKUCYJNYCH W ADMINISTRACJI
- PROWADZENIE INNYCH SPRAW Z ZAKRESU TEMATYCZNEGO STANOWISKA PRACY,

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe - min. wykształcenie wyższe I stopnia . UKOŃCZENIE EKONOMICZNYCH

STUDIÓW MAGISTERSKICH LUB LICENCJACKICH , EKONOMICZNYCH WYŻSZYCH STUDIÓW ZAWODOWYCH ,UZUPEŁNIAJĄCYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH LUB EKONOMICZNYCH STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

- staż pracy: 3 lata • staż pracy: 3 lata LUB WPIS DO BIEGŁYCH REWIDENTÓW W NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW, LUB OSOBA POSIADAJĄCA CERTYFIKAT KSIĘGOWY UPRAWNIAJĄCY DO USŁUGOWEGO PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH ALBO ŚWIADCTWO KWALIFIKACYJNE UPRAWNIAJĄCE DO USŁUGOWEGO PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH, OŚWIADCZENIE O NIESKAZANIU ZA PRZESTĘPSTWO PRZECIWKO MIENIU,PRZECIWKO OBROTOWI GOSPODARCZEMU, PRZECIWKO DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI PAŃSTWOWYCH ORAZ SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO,PRZECIWKO WIARYGODNOŚCI DOKUMENTÓW LUB ZA PRZESTĘPSTWO SKARBOWE, PEŁNA ZDOLNOŚĆ DO CZYNNOSCI PRAWNYCH,POSIADANIE OBYWATELSTWA POLSKIEGO , KORZYSTANIE Z PEŁNI PRAW PUBLICZNYCH, NIESKAZANIE PRAWOMOCNYM WYROKIEM ZA UMYŚLNE PRZESTĘPSTWO LUB UMYŚLNE PRZESTĘPSTWO SKARBOWE,
- • WYKSZTAŁCENIE: WYŻSZE EKONOMICZNE, DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE W ADMINSTRACJI PUBLICZNEJ ,BUDŻET,KSIEGOWOŚĆ, UMIEJETNOŚĆ PRACY SAMODZIELNIE I W ZESPOLE, ODPORNOŚĆ NA STRES,KOMINUKATYWNOŚĆ,DOKŁADNOŚĆ,SUMIENNOŚĆ,RZETELNOŚĆ,ZNAJOMOŚĆ OBSŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ, ZNAJOMOŚĆ USTAWY O POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM W ADMINISTRACJI
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Zawierciu ul. Krzywa 3

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

TERMIN ROZPOCZĘCIA PRACY 01.07.2018 R.

DOKUMENTY NALEŻY SKŁADAĆ W ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE Z DOPISKIEM 'NABÓR NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO W PINB W ZAWIERCIU". DOKUMENTY KTÓRE WPŁYNĄ PO TERMINIE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE. KANDYDACI KTÓRZY ZOSTANĄ ZAKWALIFIKOWANI POINFORMOWANI ZOSTANĄ TELEFONICZNIE LUB PISEMNIEM, CELEM PRZEPROWADZENIA ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANE KRYTERIA. BRAK TAKIEJ INFORMACJI JEDNOZNACZNY BĘDZIE Z ODRZUCENIEM OFERTY. ODRZUCONE OFERTY ZOSTANĄ KOMISYJNIE ZNISZCZONE. DODATKOWE INFORMACJE MOŻNA UZYSKAĆ POD NUMEREM TELEFONU 0 32 67 02074 ANETA PAŁKA - POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO W ZAWIERCIU OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU W GODZINACH OD 8 DO 14

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.