


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 maja 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: Finansów i Zaopatrzenia Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu
w Zespole Finansów i Zaopatrzenia Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Zawiercie

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Zawierciu
ul. Kasprowicza 9, 42-400 Zawiercie**

WARUNKI PRACY

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowa. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, kserokopiarkę, komputer oraz monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie z naturalnym i sztucznym oświetleniem, w wymuszonej pozycji ciała - siedzącej.

ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie niezbędnych dokumentów związanych ze zobowiązaniami podatkowymi za użytkowane obiekty,
- Naliczanie i sprawowanie kontroli merytorycznej oraz przygotowywanie list należności dodatkowych policjantów i pracowników w celu wypłaty naliczonych należności,
- Sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów dotyczących wydatków zrealizowanych w związku z działalnością KPP w Zawierciu i jednostek podległych, ich formalizacja, wprowadzanie do systemu finansowo-księgowego, oraz przestrzeganie ich terminowego przekazywania do wydziałów KWP w Katowicach w celu przekazania do dalszej realizacji,
- Przygotowywanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzenia policjantów i pracowników w celu wydania ich zainteresowanym,
- Przyjmowanie od policjantów należności z tytułu uiszczonych mandatów karnych gotówkowych w celu odprowadzenia środków,
- Realizowanie czynności związanych z wydawaniem podatkowych informacji o dochodach, oraz przyjmowanie i przekazywanie do Wydziału Finansów KWP w Katowicach niezbędnych dokumentów w celu ustalenia zobowiązań podatkowych policjantów i pracowników.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- staż pracy: 1 rok i 6 miesięcy w komórkach finansowych
- Umiejętność organizowania pracy własnej,
- Rzetelność, dokładność,

- Umiejętność komunikowania się
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- staż pracy: 1 rok i 6 miesięcy w komórkach finansowych administracji publicznej
- Kurs z tematyki finansowej,
- Przeszkolenie z zakresu obsługi komputera i systemu faksowo - mailowego,
- Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „poufne”,
- J.angielski - poziom podstawowy

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
ul. Kasprowicza 9,
42-400 Zawiercie

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie: 2053,92 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy od 5% do 20%.

Uprzejmie informujemy kandydatów/kandydatki, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów. W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta pracy

- inspektor Zespołu Finansów i Zaopatrzenia KPP w Zawierciu”, należy wysłać na podany wyżej adres lub złożyć w Zespole Kadr i Szkolenia KPP w Zawierciu. Oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzory oświadczeń umieszczone są na BIP-ie strony internetowej Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu. Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o ich terminie. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone bez informowania o tym kandydatów wraz z upływem okresu ich archiwizacji. Techniki i metody naboru: weryfikacja formalna nadesłanych ofert, sprawdzian wiedzy merytorycznej, rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona w sposób ustrukturyzowany. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (32) 67- 38 -319, lub 219

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.