


Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Zabrze

Ogłoszenie o naborze nr 2556 z dnia 17 sierpnia 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
29 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Zabrze

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Zabrze

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Zabrze
ul. Piastowska 10, 41-800 Zabrze**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa o charakterze statycznym związanym z pracą przy komputerze w siedzibie urzędu (czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie), obsługa kserokopiarki i innych urządzeń biurowych.

Możliwa jest również praca o charakterze dynamicznym związana z reprezentowaniem urzędu na zewnątrz oraz wyjazdami na kontrole na terenie miasta Zabrze (samochód służbowy osobowy na wyposażeniu inspektoratu). W ramach w/w czynności możliwe jest działanie niekorzystnych warunków atmosferycznych w czasie pracy poza siedzibą urzędu. Praca w terenie - wymaga pokonywania barier architektonicznych.

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokoju biurowym w parterowej części budynku. Wejście główne do inspektoratu bez barier architektonicznych dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (odpowiednia szerokość drzwi oraz brak schodów). Stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących i głuchoniemych.

ZAKRES ZADAŃ

- udział w inspekcjach budów i użytkowanych obiektów budowlanych
- przygotowywanie projektów pism zgodnie z zakresem właściwości organu nadzoru budowlanego
- udział w postępowaniach administracyjnych w zakresie oddawania obiektów do użytkowania
- prowadzenie sekretariatu urzędu oraz rejestrów i ewidencji
- udzielanie informacji interesantom i kierowanie do właściwych komórek
- obsługa składnicy akt

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- umiejętność biegłej obsługi komputera i pakietu programów Office
- znajomość przepisów ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, prawo budowlane, o służbie cywilnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej
- doświadczenie zawodowe w organach nadzoru budowlanego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Zabrze
ul. Piastowska 10, 41-800 Zabrze

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie (decyduje data wpływu do kancelarii Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Zabrze) nie będą brane pod uwagę.

List motywacyjny oraz każde z oświadczeń mają być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie rozmowy kwalifikacyjnej i/lub testu. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (32)271 40 98. Informacja o godzinach pracy inspektoratu umieszczona jest na stronie <http://pinbzabrze.bip.gov.pl>. Inspektorat po zakończeniu naboru nie odsyła złożonych dokumentów, które można odebrać w siedzibie inspektoratu w terminie 14 dni od ukazaniu się ogłoszenia o zakończeniu naboru.

Wynagrodzenie zasadnicze obliczone wg kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej na rok 2016 z 25 lutego 2016r. (Dz.U. z 2016r. poz. 278) przy uwzględnieniu mnożnika określonego stosownie do treści załącznika nr 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 29 stycznia 2016r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń

przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (Dz.U. z 2016 r. poz. 125) oraz dodatek za wysługę lat od wynagrodzenia zasadniczego, odpowiedni do zaliczonego okresu pracy. Stanowisko referenta zostało zaliczone do grupy stanowisk wspomagających w służbie cywilnej na podstawie załącznika nr 1 do ww. rozporządzenia.

Metody i techniki naboru:

1. weryfikacja formalna
2. analiza merytoryczna aplikacji
3. rozmowa kwalifikacyjna i/lub test z posiadanej wiedzy w zakresie aktów prawnych, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.