

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Zabrze

41-800 Zabrze ul. Piastowska 10

Ogłoszenie nr 107529 / 04.10.2022

Ekspert Nadzoru Budowlanego

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Zabrze

#administracja publiczna #działalność inspekcyjna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

koniec naboru

Piastowska 10

14 października
2022 r.

około 4000,00 zł
brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi postępowania administracyjne i przygotowuje projekty decyzji i postanowień
- Prowadzi postępowania administracyjne i czynności kontrolne w zakresie utrzymania obiektów budowlanych i prawidłowości procesu budowlanego
- Obsługuje ewidencje prowadzonych spraw i rejestry w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów i spraw w inspektoracie
- Kompletuje i porządkuje akta spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną w celu wykorzystania w toku prowadzonych postępowań oraz właściwej archiwizacji
- Udziela interesantom inspektoratu wyjaśnień dotyczących prowadzonych postępowań oraz przepisów i procedur wynikających z ustawy Prawo budowlane

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe techniczne (budowlane lub architektoniczne)
- Staż pracy co najmniej 5 lat w organach administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego
- Uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej

- Prawo jazdy kat. B
- Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o służbie cywilnej, ustawy prawo budowlane i procedury egzekucyjnej
- Umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Umiejętność fachowej oceny zjawisk lub rozwiązań technicznych

Co oferujemy

- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”)
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca administracyjno-biurowa powyżej 4 godzin dziennie na terenie siedziby urzędu
- pracownik będzie reprezentował inspektorat poza siedzibą urzędu na podstawie wydanych upoważnień
- wykonywanie czynności kontrolnych na terenie miasta Zabrze
- w czasie kontroli obiektów i budów możliwa jest praca na wysokości
- konieczność prowadzenia samochodu służbowego kat.B
- w trakcie wykonywania czynności kontrolnych warunki świadczenia pracy mogą nie być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- stanowisko pracy zlokalizowane jest w pomieszczeniach biurowych na parterze budynku, wejście główne bez barier architektonicznych
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym
- praca wymagająca kontaktu z interesantami oraz opanowania w sytuacjach stresowych

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie

podałeś adresu e-mail).

- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzmy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

I etap – analiza merytoryczna dokumentów aplikacyjnych
II etap – możliwość przeprowadzenia pisemnego testu wiedzy
III etap – rozmowy kwalifikacyjne
Nabór może być prowadzony częściowo zdalnie

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 14 października 2022

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 107529**" na adres:
ul. Piastowska 10, 41-800 Zabrze

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **32 271 40 98**
od wtorku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00
lub mailowego na adres: **info@pinb.zabrze.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **14.10.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Zabrze z siedzibą przy ul. Piastowskiej 10 w Zabrze, tel. 32 271-40-98, adres e-mail: info@pinb.zabrze.pl. Celem zbierania i przetwarzania danych jest przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami o archiwizacji.