
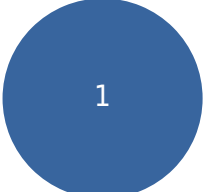
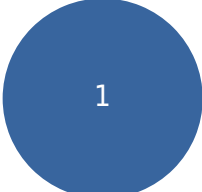




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: transportu i obsługi finansowej jednostki
w Zespole Finansów i Zaopatrzenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wodzisław Śląski

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Wodzisławiu Śl.
ul. Kokoszycka 180 B
44-313 Wodzisław Śl.**

WARUNKI PRACY

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Wymuszona pozycja ciała - siedząca. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, komputer i monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, z naturalnym i sztucznym oświetleniem

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzi gospodarkę transportową jednostki w celu zapewnienia mobilności pojazdów służbowych i właściwego pełnienia służby funkcjonariuszy w terenie.
- Zapotrzebuje i zabezpiecza środki finansowe na realizację zadań oraz monitoruje ich wykorzystanie w celu zachowania ciągłości realizacji zobowiązań finansowych.
- Nalicza należności dodatkowe pracowników i funkcjonariuszy, kompletuje wymagane wnioski i załączniki oraz przekazuje do wprowadzenia do systemu SWOP - płace w celu prawidłowego wywiązania się pracodawcy z obowiązku wypłaty należnych świadczeń dla pracowników.
- Organizuje i nadzoruje usuwanie uszkodzeń i awarii pojazdów służbowych w celu przywrócenia właściwego ich funkcjonowania, gromadzi dokumentację, w tym sporządza wymaganą dokumentację. Organizuje i nadzoruje usuwanie uszkodzeń i awarii pojazdów służbowych w celu przywrócenia właściwego ich funkcjonowania, gromadzi dokumentację, w tym sporządza wymaganą dokumentację.
- Prowadzi gospodarkę kasową jednostki, wpłat i wypłat gotówkowych w celu zapewnienia właściwego i terminowego rozliczania środków pieniężnych w kasie.
- Prowadzi postępowania o zamówienia publiczne do 30 000 euro w ramach realizacji zadań związanych z wulkanizacją, myjnią samochodową, dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją, określonych w Instrukcji obiegu dokumentów finansowych, finalizuje spisanie umowy, zamówienia, zlecenia i zleca ich wykonanie w celu zabezpieczenia interesu jednostki związanego z racjonalnym gospodarowaniem finansami publicznymi oraz zapewnienia właściwego funkcjonowania jednostki.
- Opracowuje umowy i porozumienia zawierane przez Komendanta Powiatowego Policji z podmiotami zewnętrznymi w celu zapewnienia prawidłowego działania jednostki i realizacji założonych celów.
- Prowadzi postępowania administracyjne w zakresie odmowy przyznania dopłaty do wypoczynku dla funkcjonariuszy, prowadzi ich ewidencję w celu wyjaśnienia stanu faktycznego umożliwiającego właściwe

wydatkowanie budżetowych środków finansowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze komórek transportowych i finansowych
- umiejętność negocjacji i argumentowania, asertywność
- zdolności analityczne
- komunikatywność
- umiejętność pracy pod presją czasu, stresu, szybkiego działania
- umiejętność organizacji pracy własnej
- rzetelność i terminowość
- biegła znajomość obsługi komputera, w tym aplikacji MS OFFICE
- umiejętność redagowania pism
- znajomość ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji
- znajomość rozporządzenia MSWiA z dn. 4 marca 2002 r. w spr. rodzaju świadczeń socjalnych i bytowych przysługujących policjantom oraz członkom ich rodzin
- znajomość rozporządzenia MSWiA z dn. 27 maja 2002 r. w spr. warunków korzystania przez policjantów oraz członków ich rodzin z prawa przejazdu raz w roku środkami publicznego transportu zbiorowego na koszt właściwego organu Policji oraz warunków przyznawania zryczałtowanego równoważnika pieniężnego w razie niewykorzystania przysługującego przejazdu.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie transport, rachunkowość lub finanse
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze zasad eksploatacji i użytkowania pojazdów samochodowych
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli poufne
- umiejętność pracy w zespole
- znajomość przepisów o rachunkowości i finansach publicznych
- znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych
- znajomość przepisów z zakresu postępowań administracyjnych
- znajomość zasad eksploatacji pojazdów samochodowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji
ul. Kokoszycka 180B
44-313 Wodzisław Śl.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wynagrodzenie zasadnicze 1873,84 zł. miesięcznie.

Życiorys w formie CV.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Aplikacje należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem "Specjalista w Zespole Finansów i Zaopatrzenia". Kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym zostaną poinformowani e-mail lub telefonicznie. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Planowany termin zatrudnienia 08.08.2016 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 324537218

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.