



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>12</b> lutego 2019	1	1	archiwalny	 

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: transportu i obsługi finansowej jednostki  
Zespół Finansów i Zaopatrzenia

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Wodzisław Śląski**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Wodzisławiu Śląskim  
ul. Kokoszycka 180B  
44-313 Wodzisław Śląski**

## WARUNKI PRACY

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Wymuszona pozycja ciała - siedząca. Stanowisko pracy wyposażone w komputer - czas pracy przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, z naturalnym i sztucznym oświetleniem. Konieczność korzystania z urządzeń biurowych: telefon, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów.

Budynek komendy trzykondygnacyjny. Stanowisko pracy na parterze budynku. Przed wejściem do budynku komendy podnośnik (urządzenie do przemieszczania osób niepełnosprawnych ruchowo), brak wind, węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo tylko na parterze budynku.

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzi gospodarkę transportową jednostki w celu zapewnienia mobilności pojazdów służbowych i właściwego pełnienia służby funkcjonariuszy w terenie
- składa zapotrzebowanie i zabezpiecza środki finansowe na realizację zadań oraz monitoruje ich wykorzystanie w celu zapewnienia ciągłości realizacji zobowiązań finansowych finansowych
- nalicza należności dodatkowe pracowników i funkcjonariuszy, kompletuje wymagane wnioski i załączniki oraz przekazuje do wprowadzenia do systemu SWOP - płace w celu prawidłowego wywiązywania się pracodawcy z obowiązku wypłaty należnych świadczeń dla pracowników
- organizuje i nadzoruje usuwanie uszkodzeń i awarii pojazdów służbowych w celu przywrócenia właściwego ich funkcjonowania, gromadzi dokumentację, w tym sporządza wymaganą dokumentację
- prowadzi gospodarkę kasową jednostki, wpłat i wypłat gotówkowych w celu zapewnienia właściwego i terminowego rozliczania środków pieniężnych w kasie
- prowadzi postępowania o zamówienia publiczne do 30 000 EURO w ramach realizacji zadań związanych z wulkanizacją, myjnią samochodową określonych w Instrukcji obiegu dokumentów finansowych, finalizuje spisywanie umowy, zamówienia, zlecenia i zleca ich wykonanie, w celu zabezpieczenia interesu jednostki związanego z racjonalnym gospodarowaniem publicznymi finansami oraz zapewnienia właściwego funkcjonowania jednostki
- opracowuje umowy i porozumienia zawierane przez Komendanta Powiatowego Policji z podmiotami zewnętrznymi w celu zapewnienia prawidłowego działania jednostki i realizacji założonych celów

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze komórek transportowych i finansowych
- komunikatywność
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność organizacji pracy własnej
- rzetelność i terminowość
- biegła znajomość obsługi komputera
- umiejętność redagowania pism
- znajomość ustawy z dnia 6.04.1990 r. o Policji
- znajomość rozporządzenia MSWiA z dn. 4 marca 2002 r. w spr. rodzaju świadczeń socjalnych i bytowych przysługujących policjantom oraz członkom ich rodzin
- znajomość rozporządzenia MSWiA z dn. 27 maja 2002 r. w spr. warunków korzystania przez policjantów oraz członków ich rodzin z prawa przejazdu raz w roku środkami publicznego transportu zbiorowego na koszt właściwego organu Policji oraz ....
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie transport, rachunkowość i finanse
- doświadczenie zawodowe: 2 lata znajomość zasad eksploatacji i użytkowania pojazdów samochodowych
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli poufne
- umiejętność pracy w zespole
- znajomość przepisów orachunkowości i finansach publicznych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami itp.)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 lutego 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji  
ul. Kokoszycka 180B  
44-313 Wodzisław Śląski

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą przy ul. Kokoszyckiej 180B, 44-313 Wodzisław Śląski
- Kontakt do inspektora ochrony danych: ul. Kokoszycka 180B, 44-313 Wodzisław Śląski, e-mail: [iod@wodzislaw.ka.policja.gov.pl](mailto:iod@wodzislaw.ka.policja.gov.pl)
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej. Przewidywane zatrudnienie w ramach zastępstwa do października 2019 r.

Oferty należy składać/przesyłać z dopiskiem na kopercie "Specjalista". Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz przesłane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Czynnikiem warunkującym przystąpienie do naboru na stanowisko specjalisty jest dołączenie do aplikacji oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

List motywacyjny, CV oraz oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej [bip.katowice.kwp.policja.gov.pl](http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl) (zakładka:Praca w Korpusie Służby Cywilnej - szczegółowa informacja dotycząca naboru do korpusu służby cywilnej - plik w formacie pdf do wydrukowania)

Kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo - w przypadku braku kontaktu telefonicznego, pod warunkiem umieszczenia w ofercie adresu e-mail.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 324537318.

Wynagrodzenie: 2250,- zł brutto miesięcznie (w tym dodatek z tytułu wysługi lat pracy od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.