


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 maja 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: ds obsługi baz danych i ds kancelaryjno - biurowych
Zespół Łączności i Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wodzisław Śląski

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji
ul. Kokoszycka 180 B
44-313 Wodzisław Śl.**

WARUNKI PRACY

Praca w systemie ośmiogodzinnym, dwuzmianowym. Wymuszona pozycja ciała - siedząca. Stanowisko pracy wyposażone w komputer i monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, z naturalnym i sztucznym oświetleniem. Konieczność korzystania z urządzeń biurowych: telefon, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów i radiostacja.

Budynek komendy częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych - podnośnik /urządzenie do przemieszczania osób niepełnosprawnych ruchowo/, toaleta dla osób niepełnosprawnych wyłącznie na parterze budynku, brak wind. Stanowisko pracy usytuowane na drugim piętrze budynku, wentylowane grawitacyjnie

ZAKRES ZADAŃ

- rejestruje i modyfikuje informacje w policyjnych i pozapolicyjnych systemach informatycznych w celu rzetelnego gromadzenia danych
- dokonuje sprawdzeń w policyjnych i pozapolicyjnych systemach informatycznych w celu dostarczenia aktualnych danych
- ewidencjonuje pisma, dokumenty i przesyłki wpływające i wychodzące z zespołu w celu udokumentowania wpływu i wypływu tych dokumentów, stanowiących podstawę podjęcia i wykonywania czynności służbowych
- przyjmuje, rozdziela przesyłki i korespondencję wpływającą do zespołu oraz ją wydaje w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów
- obsługuje pocztę elektroniczną w celu uzyskania i dostarczenia informacji
- archiwizuje dokumenty wytworzone przez pracowników zespołu i przekazuje je do składnicy akt w celu zapewnienia właściwego ich przechowywania

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji lub pracy administracyjno - biurowej
- znajomość ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych
- znajomość rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25.04.2012 r. w sprawie postępowania z kierownikami naruszającymi przepisy ruchu drogowego
- znajomość decyzji Nr 125 Komendanta Głównego Policji z dnia 05.04.2013 r. w spr. funkcjonowania Krajowego Systemu Informacyjnego Policji ze zmianami
- znajomość rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29.09.2015 r. w spr. przetwarzania informacji przez Policję
- biegła obsługa komputera
- znajomość zasad obiegu dokumentów
- umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej
- umiejętność komunikowania się
- umiejętność współpracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie o profilu informatycznym
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli poufne

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Wodzisławiu Śląskim
ul. Kokoszycka 180B

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wynagrodzenie zasadnicze 2053,92 zł miesięcznie + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Życiorys w formie CV.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Aplikacje prosimy składać osobiście na dyżurce komendy lub pocztą w zaklejonych kopertach z dopiskiem "referent w Zespole Łączności i Informatyki". Kandydaci/kandydatki spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mail.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Planowany termin zatrudnienia: czerwiec 2017 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 324537318

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.