

Komenda Powiatowa Policji w Cieszynie

Ogłoszenie o naborze nr 11234 z dnia 24 maja 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
03 czerwca 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: Prezydialnych

Jednosobowego Stanowiska ds. Prezydialnych Komisariatu Policji w Wiśle

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wisła

**Komisariat Policji w Wiśle
ul. 1 Maja 44a
43-460 Wisła**

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Cieszynie
ul. Wojska Polskiego 2
43-400 Cieszyn**

WARUNKI PRACY

Praca wykonywana jest w pomieszczeniu przy oświetleniu naturalnym i sztucznym w pełnym wymiarze czasu pracy. Wymuszona pozycja ciała - siedząca. Konieczność korzystania z urządzeń biurowych : telefon, drukarka, kserokopiarka.

ZAKRES ZADAŃ

- Kompletowanie i przekazywanie dokumentów i korespondencji do podpisu i dekretacji Komendantowi i jego zastępcom
- przyjmowanie i ewidencjonowanie dokumentów wpływających wewnętrznie oraz od podmiotów zewnętrznych
- przyjmowanie i wysyłanie poczty zwykłej i specjalnej jawnej
- archiwizowanie dokumentów wytworzonych w Komisariacie Policji w Wiśle
- prowadzenie rejestrów ERCDŚ, RPOS, ERSOW, EDK oraz wydawanie kserokopii zaświadczeń i dokumentów
- ewidencjonowanie czasu pracy, absencji pracowników cywilnych i funkcjonariuszy

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy administracyjno - biurowej
- umiejętność sporządzania i redagowania dokumentów
- umiejętność komunikowania się
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie administracyjno - biurowym
- doświadczenie zawodowe: 2 lata praca w administracji, praca na stanowisku sekretarskim

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Cieszynie
ul. Wojska Polskiego 2
43-400 Cieszyn

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie brutto - 2.053,92 + % wysługi lat

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie orientację seksualną czy też jakąkolwiek cechę prawnie chronioną.

Nabór i postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w 3 etapach :

- wstępna weryfikacja pod względem formalnym,
- test pisemny ze znajomości ustawy o służbie cywilnej i pracy administracyjno-biurowej oraz posługiwania się edytorem tekstu,
- rozmowa kwalifikacyjna z osobami, które zaliczyły test.

Listy kandydatów spełniających wymagania formalne umieszczone zostaną na stronie BIP KPP w Cieszynie pod numerem ogłoszenia.

Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą sporządzenia i własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne oraz złożone i uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane

Kandydatki/kandydaci spełniające/-y wymagania formalne zostaną zakwalifikowane/-i do dalszego etapu naboru, o czym będą poinformowane/-i e-mailem i/lub telefonicznie.
Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.