

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 września 2016	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

Wydział Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Tychy

ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień, ul. Cyganerii 51 43-100
Tychy

WARUNKI PRACY

praca wykonywana w przeważającej części dnia pracy w pozycji siedzącej w siedzibie jednostki organizacyjnej, praca przy komputerze powyżej 4 godz. w ciągu zmiany, sporadyczne wyjazdy poza WKU; stanowisko usytuowane na czwartym piętrze - możliwość korzystania z windy lub schodów; brak rozwiązań ułatwiających korzystanie przez osoby niepełnosprawne z urządzeń technicznych i sanitarnych

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw związanych z administrowaniem zasobami rezerw osobowych w wyznaczonym zakresie
- prowadzenie ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej z wykorzystaniem systemów informatycznych
- sporządzanie analiz stanu zasobów rezerw osobowych
- występowanie do urzędów z wnioskami o udostępnienie danych dotyczących miejsca zamieszkania/pobytu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok administracja publiczna
- znajomość przepisów ustaw: o powszechnym obowiązku obrony, o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, kodeksu postępowania administracyjnego
- umiejętność obsługi komputera
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych lub gotowość poddania się procedurze sprawdzającej zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych (dotyczy osób nie posiadających poświadczenia bezpieczeństwa)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany okres doświadczenia zawodowego w administracji publicznej
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli poufnej lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień
ul. Cyganerii 51
43-100 Tychy

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
informacje dodatkowe - tel. 261 124 752