


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
02 marca 2018	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: administracyjnych
Zespół ds. administracyjnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Tychy

ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Tychach
ul. Powstańców 27
43-100 Tychy

WARUNKI PRACY

Praca przy komputerze powyżej 4 godzin

Stanowisko pracy wyposażone w komputer stacjonarny i inne urządzenia biurowe

Praca w budynku piętrowym, brak windy, brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych, brak dostosowanej toalety dla osób niepełnosprawnych

Kontakt z klientem zewnętrznym

ZAKRES ZADAŃ

- Przyjmowanie i obsługa korespondencji
- Przyjmowanie petentów, gości i ich obsługa
- Obsługa telefoniczna jednostki
- Prowadzenie magazynu
- Archiwizacja dokumentów
- Prowadzenie zaopatrzenia oraz zamówień publicznych
- Obsługa wyjazdów służbowych pracowników inspektoratu wraz z prowadzeniem rejestru poleceń wyjazdu służbowego
- Nadzór nad terminową realizacją spraw, postępowań oraz wysyłką pism dotyczących jednostki
- Prowadzenie rejestrów pieczęci, upoważnień, odznak weterynaryjnych, umów, decyzji administracyjnych, zaświadczeń, osób wyznaczonych, skarg i wniosków, podmiotów nadzorowanych i zatwierdzonych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii
- Kontrolowanie stanu zużycia sprzętu biurowego i urządzeń służących automatyzacji prac biurowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w administracji publicznej
- Obsługa komputera z oprogramowaniem pakietu office w zakresie word i excel

- Umiejętność pracy w zespole
- Komunikatywność
- Umiejętność sprawnej organizacji pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 marca 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Tychach
ul. Powstańców 27
43-100 Tychy

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
Telefon (32) 227 26 25.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.