



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 sierpnia 2016	1 etat	1	archiwalny	 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

w Referacie Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej oraz Czynności Sprawdzających

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Tychy

Urząd Skarbowy w Tychach
Aleja Niepodległości 60, 43-100 Tychy

ADRES URZĘDU:

Izba Skarbowa
ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),
- kontakt z klientem zewnętrznym. Stanowisko znajduje się na piątym piętrze budynku Urzędu.

Podjazd, winda, toaleta dostosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych tylko na parterze budynku. Budynek i stanowisko pracy nie są dostosowane do potrzeb osób niedowidzących, niewidomych oraz niesłyszących i głuchoniemych. Budynek i stanowisko pracy nie są przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

ZAKRES ZADAŃ

- weryfikacja i przyjmowanie zgłoszeń identyfikacyjnych i aktualizacyjnych podatników, zgłoszeń rejestracyjnych i aktualizacyjnych w zakresie podatku od towarów i usług,
- udzielanie informacji podatnikom z zakresu przepisów dotyczących ewidencji i identyfikacji podatników,
- wprowadzanie do bazy POLTAX danych wynikających ze złożonych przez podatników zgłoszeń identyfikacyjnych/aktualizacyjnych,
- prowadzenie postępowań celem przygotowania projektu decyzji w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej,
- wprowadzanie do bazy POLTAX informacji z urzędów skarbowych (np. informacje o zmianie właściwości naczelnika urzędu skarbowego), urzędów miast i gmin (np. zgony podatników), z komórek organizacyjnych urzędu,
- wprowadzanie do bazy POLTAX zgłoszeń rejestracyjnych z zakresu podatku od towarów i usług, przygotowanie potwierdzenia dokonania rejestracji (VAT-5, VAT-5/UE),
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na zapytania podmiotów zewnętrznych,
- gromadzenie i przechowywanie akt ewidencyjnych podmiotów.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie o profilu ekonomicznym lub administracyjnym

- doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej
- znajomość przepisów dotyczących NIP, VAT, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o opłacie skarbowej, ustawy Kodeks spółek handlowych, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
- komunikatywność
- odporność na stres
- umiejętność pracy w zespole
- dokładność, rzetelność
- umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność obsługi programu komputerowego POLTAX

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Skarbowy
Al. Niepodległości 60
43-100 Tychy
z dopiskiem oferta pracy w Referacie Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej oraz Czynności Sprawdzających

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Postępowanie rekrutacyjne będzie się składać z dwóch etapów: testu wiedzy oraz rozmowy z komisją. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o jego terminie. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone. proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2623,38 zł. Dodatkowe informacje

można uzyskać pod nr telefonu 032/325-11-69.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.