


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Tychach

Ogłoszenie o naborze nr 26496 z dnia 28 kwietnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 maja 2018	1	1	archiwalny	

Wojskowy Komendant Uzupełnień poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy informatyk

Komenda

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Tychy

ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Tychach
ul. Cyganerii 51, 43-100 Tychy

WARUNKI PRACY

Praca wykonywana w przeważającej części dnia pracy w pozycji siedzącej w siedzibie WKU, sporadyczne wyjazdy w teren.

Wystąpienia publiczne związane z prowadzeniem szkoleń w jednostce.

Praca przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin.

Stanowisko usytuowane na 4. piętrze - możliwość korzystania z windy lub schodów.

Brak rozwiązań ułatwiających korzystanie przez osoby niepełnosprawne z urządzeń technicznych i sanitarnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Planowanie potrzeb w zakresie łączności i informatyki umożliwiające sprawną realizację zadań przez WKU.
- Zapewnienie bezpieczeństwa danych w systemach informatycznych funkcjonujących w komórkach wewnętrznych WKU.
- Opracowywanie wniosków i propozycji w sprawie wykorzystania, modernizacji, utrzymania i rozbudowy obiektów i urządzeń łączności stosownie do potrzeb WKU.
- Nadzorowanie eksploatacji sprzętu łączności i informatyki WKU.
- Prowadzenie szkoleń z zakresu łączności i teleinformatyki.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok
- Znajomość przepisów ustaw: o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, Kodeksu postępowania administracyjnego.
- Umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych, znajomość środowiska Microsoft Office.
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- komunikatywność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień
ul. Cyganerii 51, 43-100 Tychy

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Osobie zatrudnionej na wskazanym stanowisku może zostać nadany pracowniczy przydział mobilizacyjny. Dokumenty aplikacyjne prosimy składać osobiście lub przesyłać za pośrednictwem operatora pocztowego w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem: "Nabór na stanowisko starszego informatyka" wraz z numerem ogłoszenia z BIP KPRM.

Nabór na stanowisko starszego informatyka prowadzony jest w 3 etapach:

etap 1 - weryfikacja dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym;

etap 2 - test wiedzy merytorycznej;

etap 3 - rozmowa kwalifikacyjna.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru zostaną poinformowane o tym fakcie telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w aplikacji adres e-mail.

Kandydat, który nie zakwalifikował się do dalszego etapu naboru może odebrać osobiście dokumenty aplikacyjne w terminie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyniku naboru w BIP KPRM. Odbiór następuje wyłącznie na podstawie uprzednio złożonego w tej sprawie wniosku.

Po zakończeniu naboru nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na

płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje o zatrudnieniu można uzyskać pod nr tel. : 261-124-752 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.