


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
01 lipca 2017	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

Wydział Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Tychy

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Tychach, ul.
Cyganerii 51, 43-100 Tychy

ADRES URZĘDU:

ul. Cyganerii 51
43-100 Tychy

WARUNKI PRACY

praca wykonywana w przeważającej części dnia pracy w pozycji siedzącej w siedzibie jednostki organizacyjnej, praca przy komputerze powyżej 4 godz. w ciągu zmiany, sporadyczne wyjazdy poza WKU; stanowisko usytuowane na czwartym piętrze - możliwość korzystania z windy lub schodów; brak rozwiązań ułatwiających korzystanie przez osoby niepełnosprawne z urządzeń technicznych i sanitarnych.

ZAKRES ZADAŃ

- planowanie uzupełniania potrzeb mobilizacyjnych jednostek wojskowych
- planowanie powołań żołnierzy rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych -
- prowadzenie ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej z wykorzystaniem systemów informatycznych
- opracowywanie wymaganych bilansów, meldunków, sprawozdań, wniosków

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata administracja publiczna
- znajomość przepisów ustaw: o powszechnym obowiązku obrony, o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, kodeksu postępowania administracyjnego
- umiejętność obsługi komputera
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- komunikatywność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany okres doświadczenia zawodowego w administracji publicznej
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 01 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Dokumenty należy złożyć do 1 lipca 2017 r.
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Tychach, ul. Cyganerii 51, 43-100 Tychy

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

tel. 261 124 752

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.