




Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Tychach

Ogłoszenie o naborze nr 5197 z dnia 07 listopada 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
25 listopada 2016	1	1	archiwalny	  

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent prawny

do spraw: administracyjno-prawnych

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Tychach

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Tychy

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Tychach
ul. Grota Roweckiego 42 43-100 Tychy**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa. Praca z wykorzystaniem komputera stacjonarnego lub przenośnego (czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin), kserokopiarki i innych urządzeń biurowych. Praca w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na II piętrze budynku. Stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących i głuchoniemych.

Oświetlenie naturalne i sztuczne.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań administracyjnych oraz postępowań wstępnych z zakresie należącym do właściwości PINB w Tychach
- przygotowywanie projektów decyzji i postanowień z zakresu właściwości Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego
- prowadzenie postępowań egzekucyjnych w administracji w zakresie należącym do właściwości Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego
- koordynowanie postępowań administracyjnych i egzekucyjnych w zakresie orzecznictwa sądowoadministracyjnego
- informowanie uczestników postępowań o stanie załatwienia ich spraw
- opracowywanie stanowisk PINB wobec składanych przez uczestników postępowań środków zaskarżenia, w celu przekazania ich do rozpatrzenia przez organ II instancji, inne organy kontroli państwowej lub Sąd
- koordynowanie postępowań związanych z represją karną, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane
- sporządzanie odpowiedzi na skargi wnoszone na Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Tychach
- udział w wizjach lokalnych, przesłuchaniach, rozprawach administracyjnych oraz kontrolach i inspekcjach wyznaczonych przez organy nadzoru budowlanego oraz inne organy, zobowiązujące PINB do udziału w nich

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub wyższe administracyjne
- doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej
- znajomość ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, prawo budowlane , ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
- umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo
- W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 listopada 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Tychach
ul. Grota Roweckiego 42 43-100 Tychy pokój 222

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie (decyduje data wpływu do kancelarii Powiatowego

Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Tychach nie będą brane pod uwagę. List motywacyjny oraz każde oświadczenie mają być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 227-50-89 w godzinach 7.30 -15.00. Oferty po ukończonym naborze można odebrać w terminie 3 miesięcy, po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone. Umowa o pracę na czas zastępstwa.

Planowany termin zatrudnienia grudzień 2016 r./styczeń 2017 r.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.