

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
23 stycznia 2018	1,00	1	archiwalny	 

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: ds finansów i spraw socjalnych
Zespół Finansów i Zaopatrzenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Tychy

Komenda Miejska Policji w Tychach
ul. Aleja Bielska 46
43-100 Tychy

ADRES URZĘDU:

Komenda Miejska Policji w Tychach
ul. Aleja Bielska 46
43-100 Tychy

WARUNKI PRACY

Budynek dwukondygnacyjny, brak wind dla niepełnosprawnych wewnątrz budynku, pokój wyposażony w standardowy sprzęt biurowy. System pracy jednozmianowy, ośmiogodzinny, wymuszona pozycja ciała - siedząca. Oświetlenie naturalne/sztuczne. Praca przed monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie ewidencji ilościowej składników majątkowych będących w użytkowaniu jednostki oraz zlecanie bieżącego usuwania awarii,
- dokonywanie porównania ewidencji ilościowej składników majątkowych w prowadzonej ewidencji ze stanami wynikającymi z arkuszy spisów z natury
- wprowadzanie do systemu SWOP użytkownika końcowego powierzonego mienia oraz dokonywanie zmian użytkownika w systemie po otrzymaniu informacji od kierownika danej komórki organizacyjnej
- prowadzenie całościowej gospodarki norm wyposażenia jednostki oraz wyposażenia dodatkowego policjantów, gospodarki odzieżowej, środków ochrony indywidualnej
- prowadzenie ewidencji środków czystości, druków ścisłego zachowania, druków procesowych, materiałów biurowych
- realizacja zaopatrzenia jednostki w sprzęt, materiały biurowe, środki czystości
- wybrakowanie sprzętu będącego na stanie KMP
- sprawdzanie dokumentów księgowych stanowiących podstawę do wypłaty
- prowadzenie rejestru postępowań wyjaśniająco-szkodowych
- opracowywanie wniosków z tytułu równoważnika za przejazd raz w roku i dopłat do wypoczynku dla funkcjonariuszy i prowadzenie ewidencji w tym zakresie
- opracowywanie i przedkładanie do zapłaty rachunków/faktur pod względem kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej z zakresu usług serwisowanych urządzeń do badania na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu

- realizacja zaleceń Państwowego Inspektora Sanitarnego MSW oraz zaleceń pokontrolnych w zakresie bhp i p.poż

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w komórkach ds finansów
- umiejętność stosowania odpowiednich przepisów
- umiejętność organizowania pracy własnej
- rzetelność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie techniczne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w komórkach ds finansów
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE
- umiejętność szybkiego działania
- umiejętność przyswajania nowej wiedzy
- umiejętność współpracy

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia Poświadczenia bezpieczeństwa

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji w Tychach
ul. Aleja Bielska 46
43-100 Tychy

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do udziału w naborze osoby niepełnosprawne. Wynagrodzenie zasadnicze 2235,12 zł + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 55 do 20% wynagrodzenia zasadniczego). Oferty należy składać/ przysyłać z dopiskiem na kopercie: Zespół Kadr i Szkolenia. Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Informacje dotyczące wymaganych dokumentów oraz wzory obowiązujących oświadczeń dostępne są na stronie internetowej bip.katowice.kwp.policja.gov.pl (zakładka: praca w Korpusie Służby Cywilnej - szczegółowa informacja dot. naboru do ksc).

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru telefonicznie lub mailowo(w przypadku braku kontaktu telefonicznego, pod warunkiem zamieszczenia w ofercie adresu email).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, wyznanie, orientację seksualną czy też jakakolwiek inna cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu (32) 325-62-19

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.