

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
01 stycznia 2017	1,0	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: obsługi kancelaryjno-biurowej
w Wydziale Kryminalnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Tarnowskie Góry

ADRES URZĘDU:

**KOMENDA POWIATOWA POLICJI W TARNOWSKICH GÓRACH
UL. BYTOMSKA 6 42-622 TARNOWSKIE GÓRY**

WARUNKI PRACY

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Stanowisko wyposażone w telefon, drukarkę, urządzenie faksowo-mailowe, kserokopiarkę, urządzenie wielofunkcyjne, komputer oraz w monitor ekranowy- czas pracy poniżej dobowego czasu pracy, z naturalnym i sztucznym oświetleniem, wymuszona pozycja ciała- głównie siedząca.

Stanowisko pracy usytuowane jest na drugim piętrze budynku Komendy Powiatowej Policji w Tarnowskich Górach przy ul. Bytomskiej 6. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak podjazdów.

ZAKRES ZADAŃ

- przyjmuje, rozdziela przesyłki i korespondencję wpływającą do Wydziału oraz ją wydaje w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów w Wydziale,
- odręcznie ewidencjonuje pisma, dokumenty i przesyłki wpływające i wychodzące z Wydziału, w celu udokumentowania wpływu i wypływu tych dokumentów, stanowiących podstawę podjęcia i wykonywania czynności służbowych,
- sporządza, przepisuje, powiela dokumenty na polecenie przełożonych w celu zapewnienia bieżącej realizacji zadań,
- kopertuje, adresuje i przygotowuje do wysyłki korespondencję w celu jej doręczenia adresatom,
- archiwizuje i przekazuje dokumenty wytworzone przez pracowników Wydziału do archiwum, w celu zapewnienia ich właściwego przechowywania.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: w administracji lub w pracy administracyjno-biurowej.
- - umiejętność organizowania pracy własnej,
- - rzetelność,
- - umiejętność komunikowania się,

- - umiejętność współpracy.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie o kierunku administracyjno-biurowym
- - przeszkolenie z zakresu obsługi komputera i systemu faksowo-mailowego,
- - poświadczenie bezpieczeństwa,
- - umiejętność organizowania pracy własnej,
- - rzetelność,
- - umiejętność komunikowania się,
- - umiejętność współpracy.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- - Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymogami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)
- - Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe wskazane w wymogach stanowiska pracy (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia),

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 01 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Tarnowskich Górach
ul. Bytomska 6
42-600 Tarnowskie Góry

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie zasadnicze 1873,84 zł brutto+ dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Zachęcamy do wzięcia udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Życiorys w formie CV. Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania zostaną poinformowani telefonicznie o kolejnych etapach selekcji.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje pod nr tel. 32 3935-222, 32 3935-219