


Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Tarnowskich Górach

Ogłoszenie o naborze nr 2808 z dnia 24 sierpnia 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>07</b> września 2016	1	1	archiwalny	 

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: administracyjno biurowych i pracowniczych  
Stanowisko ds. administracyjno biurowych i pracowniczych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Tarnowskie Góry

### ADRES URZĘDU:

**POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W  
TARNOWSKICH GÓRACH  
UL. JANASA 11  
42-612 TARNOWSKIE GÓRY**

## WARUNKI PRACY

- praca w siedzibie Inspektoratu,
- praca przy komputerze

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych pracowników Inspektoratu
- elektroniczna obsługa biura, klientów
- obsługa programu Subiekt (wystawianie rachunków)
- obsługa programu powiadamiania o przemieszczaniu zwierząt (TRACES)
- obsługa programu powiadamiania w systemie szybkiego powiadamiania o zagrożeniach (RASFF)
- sporządzanie protokołów z narad
- prowadzenie rejestru druków ścisłego zarachowania
- bieżące i systematyczne zapoznawanie się z przepisami (ustawy, rozporządzenia)

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, techniczne
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy
- prawo jazdy kat. B
- praktyczna znajomość obsługi komputera (aplikacji MS Office, w tym excell, internetu, w tym poczty elektronicznej, platformy epuap)
- znajomość programów (Subiekt, RASFF, TRACES)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, techniczne

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 września 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII  
W TARNOWSKICH GÓRACH  
UL. JANASA 11  
42-612 TARNOWSKIE GÓRY

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.  
numer telefonu: 32 390 19 91

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.