

Komenda Powiatowa Policji w Tarnowskich Górach

42-600 Tarnowskie Góry UL. BYTOMSKA 6

Ogłoszenie nr 167557 / 01.09.2026

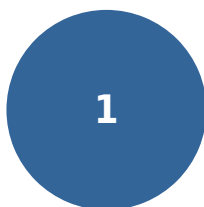
inspektor/inspektorka

Do spraw: FINANSÓW I ZAOPATRZENIA W ZESPOLE FINANSÓW I ZAOPATRZENIA

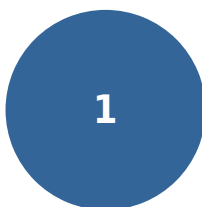
Umowa na czas określony
(np. projektu)



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Wynagrodzenie
zasadnicze



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Planuje oraz zaopatruje jednostkę w niezbędny sprzęt, materiały, drukarki oraz prowadzi dokumentację przychodowo-rozchodową w tym zakresie. Prowadzi ewidencję szczegółową oraz ewidencję ilościową i ilościowo-wartościową w odniesieniu do materiałów z obrotu poza magazynowego w celu rzetelnego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Zaopatruje i wydaje środki higieny osobistej oraz odzież ochronną i roboczą dla pracowników cywilnych, nalicza należności za pranie odzieży w celu zapewnienia przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Przygotowuje dokumentację: dot. kosztów podróży służbowej funkcjonariuszy i pracowników cywilnych, równoważnika na pokrycie kosztów przejazdu w ramach urlopu szkolnego, kosztów stawiennictwa świadka, naliczanie i sporządzanie list ekwiwalentów za urlop, przejazdów dla funkcjonariuszy i ich rodzin - 1000 km w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostki.
- Formalizuje i opracowuje dokumenty finansowe z grup: 2-transport, 3-technika policyjna stanowiące zobowiązania finansowe Komendy, których dysponentem są Wydział Zaopatrzenia i Transportu KWP (sprzęt techniki biurowej, p.poż, kwaterunek, holowania, parkowania pojazdów na koszt Policji) w celu należytego przygotowania do dalszej realizacji.
- Sporządza tabele należności sprzętu i wyposażenia (transport, technika policyjna, kwaterunek, umundurowanie). Przygotowuje sprzęt techniki policyjnej do legalizacji, kalibracji i naprawy. Organizuje konserwację i naprawy użytkowanego sprzętu w celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania jednostki.
- Zaopatruje, ewidencjonuje, wydaje i rozlicza białki mandatowe karne oraz archiwizuje odcinki nałożonych mandatów karnych wprowadzonych do systemu PUE Mandaty zgodnie z Decyzją KPP w Tarnowskich Górach.
- Dokonyje zakupów materiałów i .sprzętu zgodnie z przyznanymi jednostce środkami finansowymi
- Obsługuje programy:SWOP Płace, KSEF.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne.
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok na stanowisku ds. finansów i zaopatrzenia
- umiejętność organizowania pracy własnej,
- rzetelność,
- umiejętność komunikowania się,
- umiejętność współpracy,
- umiejętność interpretowania przepisów.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne

Co oferujemy

- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dodatkowe trzynaste wynagrodzenie,

Nagrody jubileuszowe,

Nagrody kwartalne 3%,

Wynagrodzenie zasadnicze powiększone o dodatek z tytułu wysługi lat od 5% do 20% wynagrodzenia w zależności od stażu pracy,

Możliwość skorzystania z pakietu ubezpieczeń grupowych,

Możliwość skorzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,

Dofinansowanie do zakupu okularów.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym,
- Oświetlenie naturalne i sztuczne,
- Wymuszona pozycja ciała - siedząca,
- Stanowisko wyposażone w telefon, drukarkę, komputer oraz monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze powyżej dobowego czasu pracy,
- Czynniki występujące na stanowisku pracy: wysiłek fizyczny, zagrożenie korupcją, permanentna obsługa klientów zewnętrznych,
- Stanowisko jest usytuowane na parterze budynku komendy,
- Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, brak podjazdów, wind i innych ułatwień dla osób niepełnosprawnych.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Koniecznym dołączeniem do aplikacji jest oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-10-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydat/ka nie pracował/a lub nie pełnił/a służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - NIE DOTYCZY KANDYDATE/KANDYDATÓW URODZONYCH 01 SIERPNIA 1972R. LUB PÓŹNIEJ. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 01 sierpnia 1972r.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 11 września 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 167557**" na adres: **KOMENDA POWIATOWA POLICJI W TARNOWSKICH GÓRACH**
UL. BYTOMSKA 6
42-600 TARNOWSKIE GÓRY

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 85-34-222**

- Dokumenty należy złożyć do: **11.09.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Tarnowskich Górach z siedzibą przy ul. Bytomskiej 6, 42-600 Tarnowskie Góry.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych ul. Bytomska 6, 42-600 Tarnowskie Góry, adres e-mail: ido.@tarnowskie-gory.ka.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom.
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie

cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane