


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>03</b> grudnia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: ewidencji  
Zespół Kadr i Szkolenia

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Świętochłowice

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji**  
**ul. Wojska Polskiego 16c, 41-600 Świętochłowice**

## WARUNKI PRACY

Praca administracyjno biurowa w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym, mogą wystąpić dyżury. Wymuszona pozycja ciała - siedząca. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin z naturalnym i sztucznym oświetleniem. Częste wyjazdy z dokumentami do Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach. Biuro znajduje się na I piętrze budynku. Budynek nie posiada windy i jest tylko częściowo przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Podjazd dla wózków znajduje się tylko przy wejściu do budynku. Budynek posiada 3 kondygnacje.

## ZAKRES ZADAŃ

- Tworzenie i aktualizowanie zbiorów danych osobowych o policjantach, pracownikach cywilnych i sporządzanie na podstawie zestawień zaświadczeń odzwierciedlających określone aspekty sytuacji kadrowej.
- Prowadzenie ewidencji dokumentów służbowych.
- Prowadzenie ewidencji urlopów i rozliczanie ich.
- Zakładanie i prowadzenie akt osobowych policjantów i pracowników cywilnych.
- Prowadzenie rejestru inwentarzowego i uproszczonego ksiąg i czasopism, będących na stanie jednostki oraz okresowe przeprowadzanie inwentaryzacji biblioteki.
- Obsługiwanie systemu informatycznego SWOP.
- Archiwizowanie wytworzonych dokumentów w Zespole Kadr i Szkolenia i przekazywanie ich do Składnicy Akt.
- Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji oraz rejestrowanie jej w dzienniku elektronicznym.
- Przygotowywanie danych do analiz.
- Sporządzanie wykazów dla Komendy Wojewódzkiej Policji.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 1 rok w administracji lub kadrach.

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe administracyjne lub ekonomiczne, lub zarządzanie.
- Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli "Poufne"

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie sprawdzeń w policyjnych bazach informacyjnych.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 grudnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Miejska Policji w Świętochłowicach  
Zespół Kadr i Szkolenia  
ul. Wojska Polskiego 16c  
41-600 Świętochłowice

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Świętochłowicach.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod@swietochlowice.ka.policja.gov.pl](mailto:iod@swietochlowice.ka.policja.gov.pl)
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, ABW, Komenda Główna Policji.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru

kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Pełnomocnik Rządu ds. Równego Traktowania zaleca również stosowanie w ogłoszeniach o naborach form kandydatka/kandydat, zamiast wyłącznie form męskich.

Zatrudnienie możliwe od 2 stycznia 2019 r. Proponowane wynagrodzenie 2100 brutto, z późniejszym wyrównaniem ustawowym.

Koperty, z dokumentami, należy składać zaklejone z dopiskiem "referent-800"

Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 32/34-90-218

Metody i techniki doboru kandydatów:

- weryfikacja złożonych ofert po kątem spełniania wymogów formalnych,
- w przypadku dużej ilości złożonych ofert, weryfikacja ofert pod kątem merytorycznym,
- w zależności od liczby kandydatów test wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

O terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną na podany adres e-mail w złożonej ofercie.

Oferty niespełniające wymagań zostaną komisyjnie zniszczone.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.