



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>30</b> stycznia 2017	1	1	nabór w toku	 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

w Samodzielnym Wieloosobowym Stanowisku Pracy Analiz i Planowania AP

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Sosnowiec

Urząd Skarbowy w Sosnowcu,  
41-200 Sosnowiec, ul. 3-go Maja 20

### ADRES URZĘDU:

Izba Administracji Skarbowej  
ul. Damrota 25  
40-022 Katowice

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:  
praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu,  
obsługa monitora ekranowego przez co najmniej 4 godziny dobowego wymiaru czasu pracy,  
praca z powszechnie używanym sprzętem biurowym.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:  
stanowisko pracy znajduje się na czwartym piętrze budynku Urzędu,  
oświetlenie sztuczne i naturalne,  
bariery architektoniczne: brak wężła sanitarnego dla osób niepełnosprawnych ruchowo, podjazd przy wejściu do budynku,  
budynek i stanowisko pracy nie są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, niedowidzących, niewidomych, nie słyszących i głuchoniemych.

## ZAKRES ZADAŃ

- pozyskiwanie i analizowanie informacji mogących mieć wpływ na powstawanie obowiązku podatkowego,
- typowanie podmiotów do kontroli,
- sporządzanie i koordynowanie sprawozdawczości realizowanej przez Urząd Skarbowy,
- analizowanie ryzyka zewnętrznego i wewnętrznego,
- analizowanie oświadczeń majątkowych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: powyżej 0,5 roku w administracji lub w pracy biurowej,
- znajomość przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, znajomość prawa podatkowego (podatek dochodowy od osób fizycznych, prawnych, VAT, podatek od spadków i darowizn) oraz umiejętność jego stosowania w praktyce

- umiejętność logicznego formułowania myśli,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- samodzielność,
- inicjatywa,
- kreatywność,
- umiejętność obsługi podstawowych programów komputerowych (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny) i urządzeń biurowych,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, lub uzupełnione studiami podyplomowymi o profilu ekonomicznym,
- umiejętność obsługi programu POLTAX, POLTAX2B, Biblioteka Akt, CZM, Podsystem Kontrola, e-Orus.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia i doświadczenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie świadectw pracy i dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia,

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Skarbowy w Sosnowcu  
41-200 Sosnowiec, ul. 3-go Maja 20  
pokój 411  
z dopiskiem: oferta pracy na zastępstwo w AP

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6 %.

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa za nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Postępowanie rekrutacyjne odbędzie się w Urzędzie Skarbowym w Sosnowcu i składać się będzie z dwóch części: pisemnej (test sprawdzający wiedzę) oraz ustnej (rozmowa kwalifikacyjna).

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu oraz gdy nie spełniają wymagań formalnych będą odrzucone.

Kandydaci spełniający wymogi formalne w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania..

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 2.623,38 zł

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 32 36 88 680

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.