

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>30</b> stycznia 2017	1	1	nabór w toku	 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy księgowy

w Dziale Rachunkowości RP

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Sosnowiec

Urząd Skarbowy w Sosnowcu  
ul. 3-go Maja 20  
41-200 Sosnowiec

### ADRES URZĘDU:

Izba Administracji Skarbowej  
ul. Damrota 25  
40-022 Katowice

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu,
- bezpośrednia obsługa podatnika,
- obsługa monitora ekranowego przez co najmniej 4 godziny dobowego wymiaru czasu pracy,
- praca z powszechnie używanym sprzętem biurowym.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko pracy znajduje się na trzecim piętrze budynku Urzędu,
- oświetlenie sztuczne i naturalne,
- bariery architektoniczne: brak wężła sanitarnego dla osób niepełnosprawnych ruchowo, podjazd przy wejściu do budynku,
- budynek i stanowisko pracy nie są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, niedowidzących, niewidomych, nie słyszących i głuchoniemych.

## ZAKRES ZADAŃ

- dokonywanie rozliczeń podatników i przekazywanie wpływów uprawnionym podmiotom,
- prowadzenie wymaganych ewidencji i dokumentacji księgowych,
- obsługa zajęć wierzytelności dokonywanych przez organy egzekucyjne,
- prowadzenie ksiąg druków ścisłego zarachowania,
- sporządzanie wymaganych sprawozdań oraz informacji.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, Zarządzenia Nr 90 Ministra Finansów z dnia 29.12.2015r. w sprawie zasad rachunkowości i planów kont dla organów podatkowych podległych

Ministrowi Finansów, w zakresie poboru i rozliczania podatków, opłat, wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych, jednoosobowych spółek Skarbu Państwa oraz banków państwowych, a także innych nieopodatkowanych należności budżetowych, do których poboru ustalania lub określania są uprawnione organy podatkowe (Dz.Urz. Min.Fin. Poz.94),

- umiejętność logicznego formułowania myśli,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- samodzielność,
- inicjatywa,
- kreatywność,
- umiejętność obsługi podstawowych programów komputerowych (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny) i urzędzeń biurowych,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, lub uzupełnione studiami podyplomowymi o profilu ekonomicznym,
- umiejętność obsługi programu POLTAX, POLTAX2B, Biblioteka Akt

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kopie świadectw pracy i dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Skarbowy w Sosnowcu  
41-200 Sosnowiec, ul. 3-go Maja 20  
pokój 411  
z dopiskiem: oferta pracy na zastępstwo w RP

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa za nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Postępowanie rekrutacyjne odbędzie się w Urzędzie Skarbowym w Sosnowcu i składać się będzie z dwóch części: pisemnej (test sprawdzający wiedzę) oraz ustnej (rozmowa kwalifikacyjna).

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu oraz gdy nie spełniają wymagań formalnych będą odrzucone.

Kandydaci spełniający wymogi formalne w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 2.623,38 zł

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 32 36 88 680

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.