


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>18</b> sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor nadzoru budowlanego

Inspekcja budowlana i orzecznictwo

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Sosnowiec

### ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Sosnowcu**  
**ul. Mościckiego 14**  
**41-200 Sosnowiec**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca w siedzibie Inspektoratu i poza nią. Wykonywanie czynności inspekcyjno - kontrolnych i przeprowadzanie wizji i oględzin na terenie powiatu Sosnowiec. Codzienne przyjmowanie interesantów, stron postępowań i udzielanie informacji - stres związany z obsługą interesantów.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Praca przy komputerze, korzystanie z internetu i urządzeń biurowych (kserokopiarka, fax), w trakcie wykonywania kontroli praca w trudnych warunkach pogodowych i terenowych.

Inne

Siedziba Inspektoratu dostępna dla osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- działalność inspekcyjno - kontrolna w zakresie budowy i użytkowania obiektów budowlanych
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach z zakresu kompetencji organu
- przygotowywanie postanowień i decyzji administracyjnych oraz innych pism
- współuczestnictwo w postępowaniach egzekucyjnych
- obsługa merytoryczna interesantów
- inne zadania zlecone przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne zakresie budownictwa
- uprawnienia budowlane w ograniczonym zakresie
- znajomość ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, prawo budowlane, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw

- umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- • prawo jazdy kat. B
- • doświadczenie zawodowe w korpusie służby cywilnej
- • doświadczenie zawodowe w administracji publicznej
- • komunikatywność
- • odporność na stres
- • rzetelność
- • obiektywność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Sosnowcu  
ul. Mościckiego 14  
41-200 Sosnowiec  
I piętro pokój 122 – sekretariat w godzinach pracy urzędu

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.