


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 sierpnia 2016	1	2	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

informatyk

w Czwartym Oddziale Informatyki w Wydziale Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Sosnowiec

Urząd Skarbowy w Sosnowcu,
Urząd Skarbowy w Jaworznie,
Urząd Skarbowy w Mysłowicach,
Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej,
Urząd Skarbowy w Pszczynie,
Urząd Skarbowy w Tychach

ADRES URZĘDU:

Izba Skarbowa
ul. Damrota 25
40-022 Katowice

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca administracyjno-biurowa wymagająca wyjazdów służbowych do innych urzędów skarbowych,
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów),
- praca pod presją czasu i czynników stresujących,
- praca z dokumentacją techniczną sprzętu/oprogramowania a także korzystanie z baz wiedzy,
- konieczność samodzielnego wykonywania niektórych czynności w miejscach o utrudnionym dostępie,
- czynności wymagające sporadycznego wysiłku fizycznego np. samodzielnego przemieszczania ciężkich i nieporęcznych przedmiotów.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- bariery architektoniczne: w podstawowym miejscu pracy jest węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo, lecz brak możliwości swobodnego poruszania się; częste wyjazdy służbowe – budynki z ułatwieniami architektonicznymi, sporadycznie wymagana sprawność fizyczna związana z obsługą sprzętu IT (podnoszenie/wnoszenie/znoszenie po schodach, załadunek/rozładunek z samochodu sprzętu IT: drukarek, komputerów, monitorów, przenoszenie, rozłączanie/podłączanie w miejscach trudno dostępnych: pod biurkami, za szafkami, za regałami, manualne czyszczenie/ konserwacja/naprawy/demontaż/montaż sprzętu IT),
- budynki i stanowisko pracy nie są dostosowane do potrzeb osób niedowidzących, niewidomych oraz niesłyszących i głuchoniemych.

Inne

-

ZAKRES ZADAŃ

- zarządzanie systemem informatycznym jednostki w ramach pełnienia obowiązków Administratora Systemu Informatycznego,
- zarządzanie infrastrukturą teleinformatyczną jednostki oraz administrowanie serwerami,
- realizowanie polityki zarządzania kopiami bezpieczeństwa,
- usuwanie sprzętowych i programowych awarii systemu informatycznego,
- przygotowywanie stanowisk informatycznych, nadzorowanie i dokonywanie przeglądu stacji roboczych,
- prowadzenie instruktażu, szkoleń stanowiskowych oraz wspieranie użytkowników infrastruktury informatycznej jednostki w zakresie obsługi sprzętu i aplikacji,
- przygotowywanie danych niezbędnych do opracowywanych okresowych i doraźnych sprawozdań, informacji i analiz na potrzeby Izby Skarbowej i Ministerstwa Finansów, w tym pobrań do hurtowni danych,
- praca we wskazanych zespołach kompetencyjnych, branie udziału w testach i odbiorach rozwiązań IT realizowanych regionalnie i centralnie.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie o profilu informatycznym, technicznym lub ścisłym
- doświadczenie zawodowe: powyżej 1,5 roku w administracji publicznej lub co najmniej 3 miesiące doświadczenia w obszarze informatycznym,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym pozwalającym na swobodne korzystanie z dokumentacji,
- znajomość zasad budowy i konfigurowania infrastruktury informatycznej,
- umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne lub pokrewne (matematyka, fizyka, telekomunikacja, elektronika, elektrotechnika, itp.) bądź uzupełnione studiami podyplomowymi w tym zakresie,
- znajomość relacyjnych baz danych,
- znajomość zagadnień programowania obiektowego.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Skarbowa
ul. Damrota 25
40-022 Katowice

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Postępowanie rekrutacyjne będzie się składać z dwóch etapów: testu wiedzy oraz rozmowy z komisją.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o jego terminie.

Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2 810,76 zł

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-32) 207-63-28

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.