


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>02</b> lipca 2016	1	2	archiwalny	

Śląski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

Wydział Organizacji i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Sosnowiec

Kuratorium Oświaty Delegatura w Sosnowcu ul. Krzywa 2

### ADRES URZĘDU:

Kuratorium Oświaty  
ul. Powstańców 41a

40-024 Katowice

## WARUNKI PRACY

Podstawowe wyposażenie stanowiska pracy to zestaw komputerowy. Obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę. Budynek urzędu 3-piętrowy, stanowiska pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 piętrze. Budynek nie posiada windy osobowej, podjazdu oraz pomieszczeń sanitarnych dostosowanych dla osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj.z 2014r. Dz. U. poz. 191 ze zmianami) dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, w tym w szczególności:
- prowadzenie postępowań o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego,
- przewodniczenie komisjom kwalifikacyjnym na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego,
- udział w komisjach kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych na stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego i mianowanego,

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 5 lat w urzędzie organu nadzoru pedagogicznego lub w organie prowadzącym szkoły lub placówki w zakresie realizacji zadań związanych z systemem oświaty,
- znajomość ustawy o systemie oświaty i ustawy Karta Nauczyciela oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw
- znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- komunikatywność, zorientowanie na osiąganie celów, rzetelność i terminowość, umiejętność podejmowania decyzji i odpowiedzialność
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Kuratorium Oświaty  
ul. Powstańców 41a  
40-024 Katowice, pok. 6.10

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania rekrutacyjnego. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Oferty będzie można odebrać w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, a po tym terminie komisja zastrzega sobie prawo zniszczenia dokumentów. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (032) 606-30-25.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.