


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: obsługi kancelaryjno-biurowej
Wydziału Kryminalnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Siemianowice Śląskie

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji w Siemianowicach Śląskich
ul. Jana Pawła II 16
41-100 Siemianowice Śląskie**

WARUNKI PRACY

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, drukarkę, komputer oraz monitor komputerowy - czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie. Praca głównie siedząca, przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Stanowisko pracy w Wydziale Kryminalnym usytuowane jest na I piętrze budynku Komendy Miejskiej Policji w Siemianowicach Śląskich. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych - winda do parteru, brak toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

ZAKRES ZADAŃ

- Przyjmuje, rozdziela przesyłki i korespondencję wpływającą do wydziału oraz ją wydaje w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów w wydziale.
- Odręczna lub komputerowa ewidencja pism, dokumentów i przesyłek wpływających i wychodzących z wydziału w celu udokumentowania wpływu i wypływu tych dokumentów stanowiących podstawę podjęcia i wykonania czynności służbowych.
- Archiwizuje dokumenty wytworzone przez pracowników wydziału i przekazuje je do składnicy akt.
- Kompletuje i przedkłada dokumenty i korespondencję do podpisu naczelnikowi i jego zastępcy oraz rozdziela je po dokonaniu dekretacji w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów.
- Redaguje pisma i udziela odpowiedzi w celu wsparcia bieżącej pracy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji lub pracy administracyjno -biurowej
- komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole
- operatywność
- umiejętność organizowania pracy własnej

- umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli "Poufne"

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji w Siemianowicach Śląskich
ul. Jana Pawła II 16
41-100 Siemianowice Śląskie

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie zasadnicze: 2.121 zł miesięcznie + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Dodatkowe informację można uzyskać pod numerem telefonu (32) 3596218 lub 219

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.