

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Rybniku

44-200 Rybnik ul. Piłsudskiego 2

Ogłoszenie nr 73261 / 20.01.2021

Referent

Do spraw: - rekrutacji Wydział Rekrutacji

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	koniec naboru	Rybnik	1 lutego 2021 r.	3200,95 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- realizuje zadania związane z powoływaniem ochotników do służby kandydackiej, zawodowej służby wojskowej, okresowej służby wojskowej;
- prowadzi promocję i rekrutację do ochotniczych form służby wojskowej;
- prowadzi ewidencję wojskową osób podlegających obowiązkowi wojskowemu z wykorzystaniem systemów SI SPIRALA - ZINT, SEW on - line;
- sporządza terminowe sprawozdania i meldunki;
- bierze udział w pracach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej;
- obsługuje osoby, które podlegały obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej, ale z różnych przyczyn do niej się nie stawiły;
- sporządza protokoły przekazania ewidencji wojskowej osób po kwalifikacji wojskowej;
- bezpośrednio obsługuje interesantów instytucji.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej
- - znajomość przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP;

- - znajomość przepisów ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego;
- - znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
- - znajomość przepisów ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
- - znajomość przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- - umiejętność obsługi komputera i programów Pakietu Office Microsoft
- - poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca administracyjno – biurowa;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- obsługa urządzeń biurowych;
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
- stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku;
- budynek urzędu i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
- brak windy w budynku (3 piętrowym);
- podróże służbowe;
- reprezentowanie urzędu.

Dodatkowe informacje

W procedurze kwalifikacyjnej wezmą udział oferty, które spełnią łącznie następujące warunki:

- złożone w terminie (liczy się data stempla pocztowego lub osobistego dostarczenia oferty do kancelarii WKU);
- dokumentacja jest kompletna (zawiera wszystkie wymagane w ogłoszeniu o naborze dokumenty i oświadczenia);
- CV i list motywacyjny są uwiarygodnione własnoręcznym podpisem oraz datą;
- złożone oświadczenia są uwiarygodnione własnoręcznym podpisem oraz datą;

- udokumentowano spełnienie wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu o naborze dotyczących poziomu wykształcenia.

Powiadomienie telefoniczne wyłonionego Kandydata/Kandydatki. W składanych ofertach proszę podawać adresy e-mail i numery telefonów kontaktowych.

W związku z zatrudnieniem pracownikowi może być nadany pracowniczy przydział mobilizacyjny.

DOKUMENTY NALEŻY SKŁADAĆ DO

WOJSKOWEGO KOMENDANTA UZUPEŁNIEŃ W RYBNIKU

POD ADRESEM: WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W RYBNIKU ulica Piłsudskiego 2, 44 - 200 Rybnik

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 261 124 702.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Nabór prowadzony będzie w 3 etapach:

- Etap I – weryfikacja aplikacji pod względem formalnym.

Powiadomienie e-mail lub telefoniczne zakwalifikowanych Kandydatów/Kandydatek o terminie II etapu;

- Etap II – test ze znajomości przepisów ustaw wskazanych w ogłoszeniu o naborze;

Powiadomienie e-mail lub telefoniczne zakwalifikowanych Kandydatów/Kandydatek o terminie III etapu;

- Etap III rozmowa kwalifikacyjna, sprawdzian praktyczny.

Pracę możesz rozpocząć od: 2021-02-19

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 1 lutego 2021

W formie papierowej na adres: **Wojskowa Komenda Uzupełnień w Rybniku**
ulica Piłsudskiego 2,
44 - 200 Rybnik

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **261124702**

- Dokumenty należy złożyć do: **01.02.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych:
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też

profilowane

Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej