



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 października 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

Dział Egzekucji Administracyjnej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Rybnik

**Urząd Skarbowy
Plac Armii Krajowej 3
44-200 Rybnik**

ADRES URZĘDU:

**Izba Skarbową
ul. Damrota 25
40-022 Katowice**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa w siedzibie urzędu;
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie;
- stres związany z obsługą klienta.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- występują bariery architektoniczne - brak wind, podjazdów, niedostosowane do potrzeb niepełnosprawnych toalety;
- narzędzia i materiały pracy - komputer i urządzenia biurowe,
- budynek i stanowisko pracy nie są dostosowane do potrzeb osób niedowidzących, niewidomych oraz niesłyszących i głuchoniemych.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie rejonu egzekucyjnego;
- przydział i odbiór służby od poborców skarbowych;
- prowadzenie postępowań egzekucyjnych, w trakcie których stosuje się środki egzekucyjne przewidziane w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- rozliczanie służb przydzielonych poborcóm skarbowym oraz rozliczanie kwót uzyskanych w toku prowadzonego postępowania egzekucyjnego;
- obsługa aplikacji EGAPOLTAX;
- przyjmowanie klientów Urzędu celem udzielenia im wyjaśnień w zakresie prowadzonego postępowania egzekucyjnego;
- pozyskiwanie informacji o źródłach majątku zobowiązanych, wobec których toczy się postępowanie egzekucyjne;
- załatwianie wszelkich prac biurowych związanych z likwidacją tytułów wykonawczych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość przepisów z zakresu egzekucji administracyjnej i KPA;
- Umiejętność obsługi komputera;
- Umiejętność racjonalnej organizacji pracy własnej.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność;
- odporność na stres.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie świadectw pracy i dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Skarbowy
Plac Armii Krajowej 3
44-200 Rybnik
z dopiskiem " Oferta pracy EA"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Postępowanie rekrutacyjne odbędzie się w Urzędzie Skarbowym w Rybniku i będzie się składać z dwóch etapów: z pisemnego testu wiedzy oraz z rozmowy kwalifikacyjnej z komisją rekrutacyjną.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o jego terminie.

Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto : 2623,38 złotych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32/4235800 wewnętrzny 313

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.