



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 marca 2018	1	1	archiwalny	 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

w Drugim Dziale Czynności Analitycznych i Sprawdzających oraz Wymiany Informacji Międzynarodowej (SKA-2)

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Rybnik

**Urząd Skarbowy
(podatek akcyzowy, podatek od gier)
ul. Kłokocińska 51
44-251 Rybnik**

ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej
ul. Damrota 25
40-022 Katowice**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa w siedzibie urzędu;
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie;
- kontakt osobisty i telefoniczny z klientem zewnętrznym.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- występują bariery architektoniczne - brak wind, podjazdów, niedostosowane do potrzeb niepełnosprawnych toalety,
- narzędzia i materiały pracy - komputer i urządzenia biurowe,
- budynek i stanowisko pracy nie są dostosowane do potrzeb osób niedowidzących, niewidomych oraz niesłyszących i głuchoniemych oraz nie są przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

ZAKRES ZADAŃ

- dokonywanie czynności sprawdzających mających na celu sprawdzenie terminowości składanych deklaracji, ustalenie stanu faktycznego w zakresie niezbędnym do stwierdzenia zgodności z przedstawionymi dokumentami.
- weryfikacja deklaracji podatkowych pod względem formalnym, w tym wyjaśnianie z udziałem podatników błędów zawartych w deklaracjach,
- prawidłowe, w tym terminowe wprowadzanie danych do systemów informatycznych,
- weryfikacja zasadności składanych korekt deklaracji,
- dokonywanie czynności sprawdzających na zlecenie innych organów,
- prowadzenie korespondencji z podatnikami, instytucjami i organami dot. realizacji zadań realizowanych w komórce organizacyjnej,
- współuczestniczenie w przygotowaniu sprawozdań, analiz w ramach właściwości rzeczowej stanowiska.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe : powyżej 0,5 roku w administracji lub pracy biurowej
- Znajomość przepisów stosowanych w trakcie wykonywanych zadań: ustawa Ordynacja podatkowa, ustawa o podatku akcyzowym
- Umiejętność logicznego formułowania myśli, analitycznego myślenia i pracy pod presją
- Samodzielność, inicjatywa, kreatywność,
- Umiejętność obsługi podstawowych programów komputerowych i urządzeń biurowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Skarbowy
Plac Armii Krajowej 3
44-200 Rybnik
z dopiskiem "Oferta pracy SKA-2 zastępstwo "

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Postępowanie rekrutacyjne odbędzie się w Urzędzie Skarbowym w Rybniku i będzie się składać z dwóch etapów: z pisemnego testu wiedzy oraz rozmowy kwalifikacyjnej z komisją rekrutacyjną.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o jego terminie.
- Oferty kandydatów bez kompletu dokumentów lub niespełniające wymogów formalnych bądź przesłane po terminie (liczy się data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.
- Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.

- Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 3.091,84 zł
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32/4235800 wewn. 313.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.