


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 stycznia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: ds. rekrutacji
w Wydziale Rekrutacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Rybnik

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień
w Rybniku
44-200 Rybnik
ul. Piłsudskiego 2**

WARUNKI PRACY

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie;
- naturalne i sztuczne oświetlenie w pomszczeniach;
- podróże służbowe;
- reprezentowanie urzędu;
- budynek urzędu i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
- budynek na parterze przystosowany dla osób niepełnosprawnych (podest i toaleta);
- brak windy w budynku (3-piętrowym);

ZAKRES ZADAŃ

- współpraca z oficerem wydziału w realizacji działań promocyjnych i rekrutacyjnych do służby kandydackiej, zawodowej służby wojskowej, terytorialnej służby wojskowej, służby okresowej, służby przygotowawczej, Narodowych Sił Rezerwowych
- bezpośrednia obsługa interesantów, w celu sprawnego funkcjonowania instytucji
- obsługa osób, które podlegały obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej, ale z różnych przyczyn do niej się nie stawiły
- udział w opracowywaniu sprawozdawczości wydziału oraz doraźnych meldunków i zestawień
- prowadzenie ewidencji wojskowej osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony z wykorzystaniem systemu SPIRALA-ZINT oraz przetwarzanie danych w obowiązującym zakresie

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość przepisów dotyczących powszechnego obowiązku obrony
- znajomość przepisów ochrony informacji niejawnych
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego
- umiejętność obsługi komputera oraz pakietu aplikacji biurowych Office

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej
- dopuszczenie do pracy z dokumentami niejawnymi
- znajomość przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych
- znajomość przepisów w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do pracy z dokumentami niejawnymi

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Rybniku
44-200 Rybnik
ul. Piłsudskiego 2

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Pracownik będzie zobowiązany do przyjęcia pracowniczego przydziału mobilizacyjnego.

Oferty można składać osobiście lub przesyłać pocztą.

Osoby spełniające wymagania formalne powiadomione zostaną o kolejnym etapie naboru telefonicznie.

Oferty niekompletne lub niespełniające wymogów formalnych lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

Etapy:

1. test wiedzy
2. rozmowa kwalifikacyjna i sprawdzenie praktycznego posługiwania się komputerem

Więcej informacji pod nr tel. 261 124 702 / 261 124 730 / 261 124 708.

Wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku referenta wynosi ok 1700 zł netto.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.