
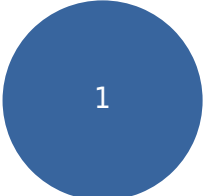
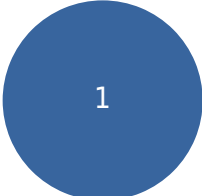




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: finansowych

Zespół Finansów i Zaopatrzenia Komendy Miejskiej Policji w Rybniku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Rybnik

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji w Rybniku
Plac Armii Krajowej 5
44-200 Rybnik**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Wymuszona pozycja ciała - siedząca. Konieczność korzystania z urządzeń biurowych: komputera, monitora ekranowego, drukarki, kserokopiarki, telefonu, niszcarki dokumentów.

ZAKRES ZADAŃ

- Nalicza świadczenia pozapłacowe w celu sporządzenia list należności i przygotowania ich do realizacji
- Sprawdza pod względem finansowym i merytorycznym dokumenty finansowo - księgowo w celu przekazania do dalszej realizacji do KWP Katowice
- Sporządza listy wynagrodzeń dla biegłych za ekspertyzy w celu przekazania do dalszej realizacji
- Prowadzi obsługę finansową policjantów i pracowników Komendy Miejskiej Policji w Rybniku w celu udzielenia informacji osobom zainteresowanym
- Przetwarzanie list dodatkowych należności oraz nagród w systemie komputerowym SWOP i przekazywanie ich celem realizacji do KWP Katowice
- Naliczanie należności dla funkcjonariuszy - przejazdy PKP 1000 km, dopłaty do wypoczynku, dojazdy do szkół, bilety miesięczne
- Ewidencjonowanie w kartotekach imiennych funkcjonariuszy wypłaconych świadczeń z tytułu przejazdu PKP 1000 km, dopłaty do wypoczynku
- Wystawianie zaświadczeń o wysokości zarobków dla funkcjonariuszy i pracowników Policji zatrudnionych w KMP Rybnik
- Prowadzenie Rejestru wezwań do zapłaty za pobyt do wytrzeźwienia
- Obliczanie należności za delegacje służbowe funkcjonariuszy i pracowników policji
- Opracowanie tzw. formalizowanie, sprawdzanie pod względem formalno - rachunkowym faktur za opinię biegłych lekarzy, psychologów, tłumaczeń, ekspertyz, usług pozostałych zleconych w związku z postępowaniami przygotowawczymi
- Prowadzenie prac archiwizacyjnych Zespołu Finansów i Zaopatrzenia: a) przygotowanie dokumentów do archiwizacji; b) sporządzanie spisów archiwizacyjnych
- Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt

- Ponoszenie odpowiedzialności materialnej jeżeli w wyniku działania bądź zaniechania występują szkody w majątku KMP
- Przestrzeganie dyscypliny pracy i prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków
- Przestrzeganie obowiązujących na stanowisku pracy przepisów p. poż i BHP
- Zastępowanie innych pracowników zespołu podczas ich nieobecności a w szczególności referenta ds. gospodarki mandatowej, zaopatrzenia i finansów

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w komórkach finansowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli "poufne"
- umiejętność organizowania pracy własnej
- umiejętność komunikowania się i współpracy
- umiejętność stosowania odpowiednich przepisów
- obsługa komputera, drukarki

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji w Rybniku
Plac Armii Krajowej 5
44-200 Rybnik

lub złożyć osobiście w Zespole Prezydialnym KMP w Rybniku z dopiskiem na kopercie "inspektor Zespołu

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie zasadnicze 1873,84 (jeden tysiąc osiemset siedemdziesiąt trzy 84/100) zł brutto (mnożnik 1,0000) + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Metody i techniki naboru - sprawdzian wiedzy w zakresie :

- podstawowej wiedzy z zakresu finansów i Ustawy o finansach publicznych
- obsługi pakietów biurowych „ Microsoft Office” oraz rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty niepodpisane, niekompletne, nie spełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie opublikowana w BIP KMP Rybnik oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku komendy.

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail o kolejnych etapach selekcji.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 32/4295324 lub 32 4295219.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.