

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 lipca 2016	1	1	archiwalny	 

Śląski Wojewódzki Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

zastępca powiatowego lekarza weterynarii

w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Raciborzu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Racibórz

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Raciborzu
47-400 Racibórz
ul. Katarzyny 6

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Katowicach
ul. Brynowska 25a

WARUNKI PRACY

Zadania realizowane są w siedzibie Inspektoratu oraz poza siedzibą urzędu, wyjazdy służbowe, możliwość zarażenia się chorobami odzwierzęcymi, stres związany z reprezentowaniem urzędu na zewnątrz, z kontaktem z podmiotami nadzorowanymi i instytucjami kontrolującymi, zagrożenia korupcją.

Praca przy monitorze ekranowym, nie występują szkodliwe i niebezpieczne warunki pracy, narzędzia pracy - komputer, drukarka, faks, kserokopiarka, niszczarka. Prowadzenie samochodu służbowego.

Siedziba Inspektoratu mieści się w budynku piętrowym, parter i pierwsze piętro, bez windy, wąskie schody, toaleta nieprzystosowana dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- kierowanie działalnością Inspektoratu czasie w nieobecności Powiatowego Lekarza Weterynarii,
- kierowanie zespołem ds. bezpieczeństwa żywności,
- współpraca z innymi organami administracji rządowej i samorządowej,
- nadzór nad zakładami/podmiotami nadzorowanymi przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Raciborzu,
- przygotowanie planu kontroli/pobieranie prób do badań laboratoryjnych w gospodarstwach/podmiotach nadzorowanych,
- kontrola i nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez lekarzy /inne osoby wyznaczone do czynności urzędowych,
- przygotowywanie zarządzeń, pism, sprawozdań okresowych i rocznych z zakresu właściwości Inspekcji Weterynaryjnej,
- analiza terminowości realizowania planu pracy przez poszczególne komórki organizacyjne w Inspekcji Weterynaryjnej,
- pobieranie prób do badań oraz prowadzenie obowiązującej dokumentacji dotyczącej realizowanych planów badań kontrolnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- staż pracy: 3 lata w administracji publicznej w zakresie realizacji zadań związanych z weterynarią
- oprawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii,
- specjalizacja w zakresie epizootiologii i administracji weterynaryjnej lub higieny zwierząt rzeźnych i żywności pochodzenia zwierzęcego,
- nienaganny przebieg pracy w administracji weterynaryjnej,
- znajomość aktualnych przepisów polskich i unijnych dotyczących Inspekcji Weterynaryjnej,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- prawo jazdy kategorii B,
- umiejętność zarządzania ludźmi,
- podejmowanie decyzji i odpowiedzialność,
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów,
- umiejętność współpracy,
- zarządzanie strategiczne,
- umiejętność komunikacji.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność rozwiązywania problemów,
- otwartość na zmiany.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzająca posiadanie prawa wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terytorium RP
- kopia dokumentu potwierdzająca posiadanie specjalizacji
- kopia prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
Brynowska 25a
40-585 Katowice

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Wymogi formalne spełniają te oferty, które zostaną nadesłane w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego), zawierają komplet dokumentów, w tym własnoręcznie podpisane oświadczenia, życiorys (CV) list motywacyjny oraz spełniają wymogi niezbędne określone w ogłoszeniu. Oferty niekompletne oraz uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o ich terminie. Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranej osoby podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 32 42 88 625.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.