Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Raciborzu

Ogłoszenie o naborze nr 39811 z dnia 18 grudnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 grudnia 2018	1/2	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

Sekcja kwatermistrzowsko - techniczna

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:	ADRES URZĘDU:
Racibórz	**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej** **ul. Reymonta 8** **47-400 Racibórz**

WARUNKI PRACY

- Praca w siedzibie Komendy, od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem pracy
- Obciążenie narządu wzroku związane z pracą przy monitorze komputerowym
- Częsty i bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

- Praca przy komputerze
- Oświetlenie naturalne i sztuczne.

Budynek, w którym znajdują się pomieszczenia Urzędu zlokalizowane są na parterze oraz I piętrze. Budynek nie jest dostosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich (brak podjazdów, wind, toalet przystosowanych do osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich).

ZAKRES ZADAŃ

- Administrowanie oraz zapewnienie właściwego stanu technicznego użytkowanych obiektów, pomieszczeń i lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji Komendy,
- Monitorowanie potrzeb i opracowywanie planu potrzeb w zakresie wydatków rzeczowych, w tym, wyposażenia strażaków w odzież ochronną, specjalną, bądź wyposażenia osobistego,
- Prowadzenie obsługi mieszkaniowej i mundurowej strażaków, pracowników cywilnych i emerytów Komendy,
- Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem strażakom ekwiwalentu za remont i brak lokalu oraz pomocą na budownictwo mieszkaniowe,
- Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki magaznowej i magazynu głównego Komendy,
- Prowadzenie ewidencji ilościowo - wartościowej majątku,
- Sporządzanie planów zakupów i robót budowlano - instalacyjnych oraz ich realizacja ze środków finansowych pozostających w dyspozycji Komendy,
- Realizowanie prac dotyczących projektów związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy strukturalnych i celowych Unii Europejskiej i z innych źródeł,
- Weryfikacja pod względem merytorycznym finansowych dokumentów zakupu,
- Prowadzenie ewidencji sprzętu w PSP,
- Nadzorowanie zakupów dokonywanych przez jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych w ramach dotacji

KSRG i MSWiA,
- Bieżące wprawadzanie do systemu SWD-ST sprzętu i umundurowania w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych,
- Prowadzenie dokumentacji związanej z zakupami sprzętu i umundurowania w ramach dotacji KSRG i MSWiA jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych,
- Archiwizowanie dokumentów wytworzonych w Sekcji kwatermistrzowsko - technicznej,
- Udział w sporządzaniu sprawozdawczości.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe Administracja publiczna
- doświadczenie zawodowe: 1 rok - w administracji publicznej, - w prowadzeniu spraw administracyjno - biurowych
- Znajomość obsługi Microsoft Office, poczty elektronicznej
- Znajomość prawa i procedury administracyjnej
- Znajomość instrukcji kancelaryjnej
- Znajomość - umiejętność stosowania przepisów dotyczących funkcjonowania Państwowej Straży Pożarnej, ochrony przeciwpożarowej
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Odporność na stres
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność organizacji pracy
- Komunikatywność
- Wysoka kultura osobista
- Prawo jazdy kat. B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 grudnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Raciborzu
  47-400 Racibórz
  ul. Reymonta 8

  Na kopercie należy umieścić dopisek: NABÓR PT

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Raciborzu 47-400 Racibórz ul. Reymonta 8 nr. tel.: 32 415 21 07 fax: 32 415 44 44 e-mail: info@raciborz.kppsp.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Daniel Hermyt tel: 601 501 988 email: iod@katowice.kwpsp.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcami danych są organy uprawnione na mocy przepisów prawa.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22^1 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu.

Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.

Oferty nie spełniające warunków formalnych i koniecznych (w tym po terminie, brak wymaganych dokumentów oraz oryginałów oświadczeń) określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Tylko i wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie kolejnych etapów naboru.

Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Techniki i metody naboru: ocena złożonych dokumentów, test wiedzy i rozmowa kwalifikacyjna.

Proponowane wynagrodzenie brutto: 1 100,00

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 32 415 44 44.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej

LEGENDA

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:
• złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
• spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
• po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.