


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
22 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: realizacji i rozliczeń budów
w Biurze Wdrażania Projektu-Zbiornik Racibórz Dolny

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Racibórz
47-400 Racibórz
ul. Towarzystwa Gimnastycznego "Sokół" 18

ADRES URZĘDU:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach
ul. Sienkiewicza 2
44-100 Gliwice

WARUNKI PRACY

zadania realizowane w siedzibie Biura oraz na terenie budowy Zbiornika, współpraca z jednostkami i firmami zewnętrznymi, praca pod presją czasu, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, obsługa innych urzędów biurowych, praca na I piętrze budynku, poruszanie się po budynku - brak wind, podjazdów, toalety nieprzystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, praca w terenie w zmiennych warunkach atmosferycznych,

ZAKRES ZADAŃ

- Nadzór i kontrola nad właściwym przebiegiem prac projektowych w trakcie przygotowania do budowy, przebiegiem zadań towarzyszących jak uzyskiwanie niezbędnych pozwoleń, uzgodnień.
- Ocena przedstawionych rozwiązań projektowych, oraz analiza ich zgodności z wymaganiami technicznymi i prawnymi w zakresie Prawa budowlanego oraz zgodności z wymogami Jednostki Finansującej Projekt.
- Nadzór nad przygotowaniem i kontrolowanie kontraktów na realizację robót budowlanych i prac wyprzedzających.
- Nadzór nad właściwym przebiegiem budowy zgodnie z przyjętym harmonogramem poprzez kontrolę dokumentów i przebiegu prac.
- Udział w naradach koordynacyjnych i odbiorach wykonanych obiektów.
- Reprezentowanie inwestora tj. RZGW Gliwice w kontaktach z Konsultantami i wykonawcami oraz instytucjami zewnętrznymi na każdym etapie przygotowania i rozliczania inwestycji.
- Redakcja i analiza pism kontraktowych dotyczących umowy o roboty oraz umowy z Konsultantami i Inżynierem.
- Kontrola rozliczeń robót oraz sprawozdań kontraktowych, raportowanie.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe kierunek budownictwo
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w zakresie projektowania, przygotowania i/lub nadzorowania prac

budowlanych

- Znajomość zasad projektowania obiektów budowlanych.
- Znajomość programowania, realizacji i rozliczania inwestycji.
- Znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Power Point, AutoCad, RM-Win, Norma-Pro).
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość przepisów w zakresie Prawa wodnego, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi, kodeksu postępowania administracyjnego.
- Mile widziana komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- Znajomość zasad prowadzenia kontraktów na warunkach FIDIC
- Dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
- Odporność na stres, asertywność
- Prawo jazdy kat.B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach,
ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice
(I piętro, pokój nr 207)
Wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie na w/w adres urzędu, z dopiskiem:
"Zespół ds. pracowników" nabór na stanowisko BWP/ 7 - 26/2016.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w

urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Wymagane dokumenty aplikacyjne, w tym list motywacyjny/CV muszą być własnoręcznie podpisane.

Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telef. (32)777- 49 - 22, lub (32)777- 49 -21,

- Aplikacje nieodebrane w okresie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.