

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<div>07 lipca 2016</div>	1	1	archiwalny	 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

w Drugim Dziale Obsługi Bezpośredniej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Pszczyna

**Urząd Skarbowy w Pszczynie
43-200 Pszczyna ul. 3 Maja 4**

ADRES URZĘDU:

**Izba Skarbowa w Katowicach
40-022 Katowice ul. Damrota 25**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno- biurowa o zróżnicowanym stopniu skomplikowania, wykonywana w oparciu o dokumenty, przy pomocy sprzętu komputerowego, w pozycji przeważnie siedzącej,
- obsługa monitora ekranowego przez co najmniej 4 godziny dobowego wymiaru czasu pracy,
- użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, niszczarka dokumentów).

Miejsce i otoczenie organizacyjno- techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko znajduje się na 2 piętrze Urzędu (praca związana z koniecznością poruszania się po budynku- max. 4 kondygnacje),
- oświetlenie sztuczne i naturalne.
- budynek Urzędu i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy; częściowo jest przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (w segmencie D- platforma dla osób niepełnosprawnych oraz węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo tylko na parterze budynku); w pozostałych segmentach Urzędu istnieją bariery architektoniczne: brak wind i przystosowanych węzłów sanitarnych,
- budynek i stanowisko pracy nie są dostosowane: do potrzeb osób niedowidzących, niewidomych oraz niesłyszących i głuchoniemych oraz częściowo nie są przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie czynności sprawdzających w zakresie sprawdzenia poprawności i rzetelności danych zawartych w deklaracjach, zeznaniach i informacjach podatkowych oraz spełnienia warunków do skorzystania z ulg i zwolnień podatkowych, wywiązywania się przez podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, w tym również na zlecenie innych organów
- dokonywanie czynności sprawdzających w zakresie wniosków podatników o stwierdzenie nadpłaty w celu stwierdzenia ich zasadności
- weryfikowanie zasadności wniosków o zwrot niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym
- analizowanie aktów notarialnych pod względem prawidłowości pobranego podatku i relacji deklarowanych

w nich wartości przedmiotów czynności do wartości rynkowych oraz przeprowadzanie w tym zakresie czynności sprawdzających

- analizowanie i ewidencjonowanie w obsługiwanych systemach informatycznych danych dotyczących składanych przez podatników deklaracji i informacji podatkowych oraz wpływających do organu podatkowego aktów notarialnych, postanowień sądu
- udzielanie podstawowych informacji podatnikom w celu dostarczenia aktualnej wiedzy z zakresu prawa podatkowego
- sporządzanie informacji o naruszeniu przepisów podatkowych w celu wdrożenia postępowania zmierzającego do nałożenia kary na podstawie przepisów KKS
- sporządzanie informacji o naruszeniu przepisów podatkowych w celu wszczęcia postępowania podatkowego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w służbach skarbowych
- znajomość przepisów ustaw: o podatku dochodowym od osób fizycznych, o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, o podatku dochodowym od osób prawnych, o podatku od towarów i usług, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych, Ordynacja podatkowa, prawa cywilnego, handlowego, bilansowego umów międzynarodowych określających zasady unikania podwójnego opodatkowania, ustawy o zwrocie osobom fizycznym wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym, ustawy o pomocy państwa w nabyciu pierwszego mieszkania,
- Komunikatywność
- odporność na stres
- dokładność, rzetelność, zdolność analitycznego myślenia
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy pod presją czasu
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, administracyjne, prawnicze lub wyższe bez wymaganego profilu uzupełnione studiami podyplomowymi w kierunku jw.
- znajomość obsługi aplikacji Poltax, Biblioteka Akt, CZM, e-Orus
- dyspozycyjność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie świadectw pracy i dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Skarbowy w Pszczynie
43-200 Pszczyna ul. 3 Maja 4
z dopiskiem: "Oferta pracy 2424-OB-2_zastępstwo"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

1. Postępowanie rekrutacyjne odbędzie się w Urzędzie Skarbowym w Pszczynie i składać się będzie z dwóch części: pisemnej (test sprawdzający wiedzę) oraz ustnej (rozmowa kwalifikacyjna).
2. Oferty kandydatów bez kompletu dokumentów lub nie spełniające wymagań formalnych bądź przesłane po terminie (liczy się data stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę.
3. Osoby zakwalifikowane do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie tego postępowania.
4. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2623,38 zł.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 449 22 02.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.