


Ogłoszenie o naborze nr 45741 z dnia 05 kwietnia 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>15</b> kwietnia 2019	1	1	archiwalny	

Śląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: fitosanitarnych  
Oddział Pszczyna

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Pszczyna**

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i  
Nasiennictwa w Katowicach teren działania  
Oddziału w Pszczynie  
ul. Stefana Batorego 26  
43-200 Pszczyna**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w  
Katowicach  
ul. Grabowa 1A  
40-172 Katowice**

## WARUNKI PRACY

Praca biurowa w siedzibie Oddziału połączona z częstymi wyjazdami w teren. Wysilek fizyczny związany z pobieraniem prób.

Praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych (zimno, upał, deszcz). Permanentna obsługa klientów zewnętrznych.

Praca przy monitorze ekranowym i obsługa urządzeń biurowych (kserokopiarka, faks).

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Brak oznaczeń dla niewidomych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

## ZAKRES ZADAŃ

- Współuczestniczy w lustracjach roślin, produktów roślinnych i przedmiotów na obecność organizmów kwarantannowych i regulowanych w celu ich wykrycia i zapobiegania rozprzestrzenianiu się tych organizmów.
- Przy współudziale drugiego pracownika kontroluje dokumentację u podmiotów wpisanych do „rejstru przedsiębiorców” w celu potwierdzenia wykonania przez podmioty obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- Współuczestniczy w pobieraniu prób roślin, produktów roślinnych i gleby w celu ich przebadania na obecność organizmów kwarantannowych i szkodliwych.
- Współuczestniczy lub pod nadzorem kierownika prowadzi lustracje upraw i przechowywanych produktów roślinnych na obecność organizmów kwarantannowych i regulowanych w celu ich wykrycia i wydania na

wniosek producentów paszportów roślin.

- Przy współudziale drugiego pracownika kontroluje podmioty, którym wydano decyzje w sprawie zwalczania organizmów kwarantannowych w celu potwierdzenia wykonania nakazów i zakazów określonych w orzeczeniu decyzji.
- Przy współudziale drugiego pracownika prowadzi obserwacje ważnych gospodarczo upraw w celu rejestracji pojawu i nasilenia występowania chorób i szkodników powodujących duże straty gospodarcze oraz sygnalizuje terminy ich zwalczania.
- Przy współudziale drugiego pracownika kontroluje podmioty wprowadzające do obrotu rośliny i produkty roślinne podlegające regulacjom prawnym w celu sprawdzenia prawidłowego ich oznakowania lub zaopatrzenia w paszporty roślin.
- Wprowadza dane do Zintegrowanego Systemu Informatycznego w Ochronie Roślin i Nasiennictwie w celu stworzenia bazy danych z działalności Inspekcji.
- Przy współudziale drugiego pracownika planuje pracę w zakresie wykonywanych zadań i przedstawia sprawozdania z planu pracy w celu właściwej i terminowej realizacji powierzonych zadań a także sporządza informację i sprawozdania z zakresu prowadzonych spraw w celu ich przedłożenia do wykorzystania przy konstruowaniu sprawozdań z działalności WIORiN.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie rolnicze, ogrodnicze lub biologiczne
- Znajomość ustawy o ochronie roślin.
- Znajomość ustawy o środkach ochrony roślin.
- Znajomość ustawy o nasiennictwie.
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej.
- Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- Wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe.
- Rzetelność.
- Organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów.
- Współpraca.
- Komunikacja.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe rolnicze, ogrodnicze lub biologiczne
- Prawo jazdy kat. B.
- Język angielski poziom komunikatywny.
- Umjętności IT.
- Organizacja pracy własanej.
- Samodzielność i inicjatywa.
- Podejmowanie decyzji i odpowiedzialność.
- Pozytywne podejście do klienta.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazywaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 kwietnia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Dokumenty aplikacyjne należy przysyłać na adres:  
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa ul. Grabowa 1A  
40-172 Katowice lub składać osobiście w zaklejonej kopercie z dopiskiem "oferta pracy inspektor ds. fitosanitarnych w Oddziale Pszczyna" w sekretariacie-pokój nr 312 (II piętro).

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Śląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa, z siedzibą w Katowicach ul. Grabowa 1 A
- Kontakt do inspektora ochrony danych: [iodo-katowice@piorin.gov.pl](mailto:iodo-katowice@piorin.gov.pl)
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zostanie przeprowadzony test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna. Proponowane wynagrodzenie to: płaca zasadnicza wg mnożnika 1,21 x kwota bazowa 1916,94 zł. brutto+dodatek za wysługę lat. Dokumenty aplikacyjne należy przysyłać pocztą tradycyjną lub składać osobiście w kopercie z dopiskiem "oferta pracy w

służbie cywilnej na stanowisko inspektor ds. fitosanitarnych Oddział Pszczyna ". Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu. Będziemy kontaktować się drogą telefoniczną lub e-mailową tylko z kandydatami zakwalifikowanymi do dalszych etapów. Brak odpowiedzi do 18.04.2019r. będzie równoznaczny z odrzuceniem oferty. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Wzór oświadczeń oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.