


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>01</b> grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: obsługi kancelaryjno-biurowej  
Wydział Prewencji

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Piekary Śląskie

### ADRES URZĘDU:

Komenda Miejska Policji w Piekarach Śląskich ul.Kalwaryjska  
62 41-940 Piekary Śląskie

## WARUNKI PRACY

Praca jednozmianowa w systemie ośmiogodzinnym. Stanowisko wyposażone w telefon, drukarkę, komputer - czas pracy przy monitorze powyżej połowy dobowego czasu pracy, z naturalnym i sztucznym oświetleniem, wymuszona pozycja ciała - siedząca.

## ZAKRES ZADAŃ

- kompletowanie i przedkładanie dokumentów i korespondencji przełożonemu do podpisu, rozdzielanie i wydawanie dokumentacji zgodnie z dekreacją
- odreczne ewidencjonowanie pism, dokumentów i przesyłek wpływających i wychodzących z wydziału
- kopertowanie, adresowanie i przygotowywanie korespondencji do wysyłki
- obsługa komputera, poczty elektronicznej i systemu faksowo-mailowego
- archiwizacja dokumentów wytworzonych przez pracowników wydziału i przekazywanie ich do składnicy akt
- obsługa centrali telefonicznej wydziału, kierowanie interesantów do pracowników

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy praca na stanowisku administracyjno-biurowym, znajomość przepisów regulujących obieg dokumentów w urzędzie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie o kierunku administracyjno-biurowym
- doświadczenie zawodowe: 1 rok praca na stanowisku administracyjno-biurowym
- przeszkolenie z zakresu obsługi komputera i innych urządzeń biurowych

- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli "poufne"
- umiejętność organizowania pracy
- umiejętność komunikowania się, współpracy
- rzetelność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kserokopie świadectw pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kserokopia poświadczenia bezpieczeństwa

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 01 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Miejska Policji w Piekarach Śląskich ul.Kalwaryjska 62 42-940 Piekary Śląskie

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Bliższe informacji na temat procedury naboru udzielane są telefonicznie (32)3936 218. Osoby, które pozytywnie przejdą pierwszy etap selekcji zostaną telefonicznie poinformowane o kolejnych etapach naboru.

## LEGENDA



### Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.