

Komenda Powiatowa Policji w Mikołowie

43-190 Mikołów ul. Rymera 1

Ogłoszenie nr 77351 / 23.04.2021

Starszy Referent

Do spraw: obsługi w zakresie łączności, informatyki oraz ds administrowania siecią teleinformatyczną , oraz ds koordynowania prawidłową obsługą ds zabezpieczeń w Zespole Łączności i Informatyki

Umowa na czas określony
(np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie
zasadnicze

1

1

koniec naboru

ul. Rymera 1 43-190
Mikołów

3 maja
2021 r.

2924,40 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Analizuje stan techniczny urządzeń łączności w jednostce, zestawianie elementów składowych sieci teletechnicznych oraz samodzielnie dokonuje niezbędnych napraw w celu zapewnienia sprawności technicznej systemów łączności.
- Koordynuje prawidłową obsługą systemów bezpieczeństwa w KPP w Mikołowie i podległych jednostkach, m.in. System Kontroli Dostępu, System Kontroli Wizyjnej.
- Administruje siecią LAN PSTDN lub siecią szyfratorów PSTDN do przetwarzania informacji niejawnych, w celu zapewnienia bezpieczeństwa Systemów Niejawnych Policji.
- Opracowuje plany zakupów materiałów i sprzętu w oparciu o limity finansowe , w celu zapewnienia sprawnej pracy KPP w Mikołowie. Prowadzi ewidencję sprzętu teleinformatyki będącego w użytkowaniu jednostki, w celu zapewnienia właściwej gospodarki sprzętem.
- Prowadzi obsługę techniczną urządzeń mobilnych z dostępem do sieci PSTD poprzez łączność bezprzewodową GSM, w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania systemu.
- Administruje i zarządza stanowiskami komputerowymi poprzez instalowanie i aktualizowanie systemów operacyjnych i programów, usuwanie złośliwego oprogramowania i zabezpieczenie danych w celu poprawienia jakości i wydajności pracy pracowników KPP w Mikołowie wyposażonych w sprzęt komputerowy.
- Udziela technicznego wsparcia użytkownikom systemów teleinformatycznych w celu zapewnienia sprawnej pracy jednostki.
- Administruje stanowiskami ODN zgodnie z PBE oraz SWBS, w celu zapewnienia bezpieczeństwa wytwarzania dokumentacji niejawnej.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie o kierunku informatycznym, teleinformatycznym lub telekomunikacyjnym
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w obszarze teleinformatyki, informatyki lub telekomunikacji
- Wiedza z zakresu informatyki, teleinformatyki, telekomunikacji
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność obsługi sprzętu komputerowego i teleinformatycznego
- Umiejętność organizacji pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe o kierunku informatycznym, teleinformatycznym lub telekomunikacyjnym
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok i 6 miesięcy w obszarze teleinformatyki, informatyki lub telekomunikacji
- prawo jazdy kat B
- poświadczenie bezpieczeństwa (klauzula poufne) lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”

Co oferujemy

- Wynagrodzenie zasadnicze powiększone o dodatek z tytułu wysługi lat pracy od 5% do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy.
- Pakiet socjalny m. in . Dofinansowanie do wypoczynku, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, pożyczki na cele mieszkaniowe.
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”
- Możliwość skorzystania z pakietu ubezpieczeń grupowych.
- Możliwość skorzystania z Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej.
- Dofinansowanie do zakupu okularów.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca w systemie ośmiogodzinnym, zmianowym. W wyjątkowych sytuacjach praca w soboty i niedziele. Stanowisko wyposażone w monitor ekranowy – czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, z naturalnym i sztucznym oświetleniem. Obsługa techniczna pod kątem łączności komendy oraz jednostek podległych. Praca jest związana z wysiłkiem fizycznym tj. dźwiganiem ciężarów o masie do 10kg., występują zagrożenia naciskami grup przestępczych oraz praca w terenie. Pomieszczenie biurowe zlokalizowane jest na parterze budynku i jest niedostosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Budynek czteropiętrowy, brak windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Prześlij swoją ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego – decyduję data nadania oferty w placówce pocztowej.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany/a do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie lub mailowo.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (kserokopie świadectw kwalifikacyjnych, certyfikatów, zaświadczeń itd)
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa jazdy kat. B
- Kopie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych

Aplikuj do: 3 maja 2021

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 77351**" na adres: **Komenda Powiatowa Policji w Mikołowie**
ul. Rymera 1
43-190 Mikołów

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(32) 73 77 218, (32) 73 77 219.**

- Dokumenty należy złożyć do: **03.05.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego : Komendant Powiatowy Policji w Mikołowie z siedzibą przy ul. Rymera 1 43-190 Mikołów e-mail:komendant@mikolow.ka.policja.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: ul. Rymera 1 43-190 Mikołów, e-mail: iod@mikolow.ka.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Mikołowie
Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Komendant Powiatowy Policji w Mikołowie ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska zgodnie z art. 33 Ustawy z dnia 21 listopada 2008r o służbie cywilnej oraz do celów archiwizacji.
- Uprawnienia:
prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych podany powyżej- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 - 1.art. 6 ust. 1 lit. b RODO
 - 2.art 22¹ Kodeksu Pracy oraz art. 26 i nast. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r.o służbie cywilnej , oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach o z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 - 3.art. 6 ust. 1 lit a RODO oraz art 9 ust. 2 lit. a RODO
- Informacje o wymogu podania danych :
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art 221 Kodeksu Pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne aby uczestniczyć w procesie nabory na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami praca zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych o których mowa w art 9 ust1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)
- [KLAUZULA INFORMACYJNA](#)
- [OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZYSTĄPIENIE DO POSTĘPOWANIA SPRAWDZAJĄCEGO](#)