Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lublińcu

42-700 Lubliniec ul. Klonowa 8

Ogłoszenie nr 168798 / 09.10.2026

starszy inspektor weterynaryjny/starsza inspektorka weterynaryjna

zespół ds. zdrowia i ochrony zwierząt

#administracja publiczna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Umowa na czas określony (np. projektu)



Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	koniec naboru	Lubliniec ul. Klonowa 8	19 października 2026 r.	Nie mniej niż 8000,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Opracowywanie rocznych Planów i harmonogramów kontroli dla Zespołu ds. zdrowia i ochrony zwierząt w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Lublińcu celem zatwierdzenia przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Lublińcu.
- Przygotowywanie analiz i ocen bezpieczeństwa w Sektorze Podmiotów nadzorowanych przez Zespół ds. zdrowia i ochrony zwierząt celem przedłożenia Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Lublińcu.
- Kontrolowanie urzędowych lekarzy wyznaczonych oraz personelu pomocniczego wyznaczonych do czynności urzędowych w zakresie działania zespołu ds. zdrowia i ochrony zwierząt. Przeprowadzanie kontroli dokumentacji weterynaryjnej sporządzanej przez urzędowych lekarzy weterynarii, w szczególności w zakresie wykonywania poszczególnych czynności z wyznaczenia w zakresie umieszczania na rynku krajowym, pobierania próbek do badań monitoringowych chorób zakaźnych.
- Przeprowadzanie obserwacji w kierunku wścieklizny i zbieranie danych dotyczących przeprowadzanych szczepień .
- Koordynowanie zadań przypisanych do realizacji Zespołu ds. zdrowia i ochrony zwierząt oraz działań związanych z prowadzeniem dokumentacji tego zespołu (niniejsze dotyczy działań kontrolnych oraz administracyjnych, sprawozdawczości korespondencji i ewidencji prowadzonych spraw) zgodnie z zasadą, że sporządzona dokumentacja przed zatwierdzeniem podlega weryfikacji przez 2 pracowników zespołu (sporządzającego oraz wyznaczonego przez osobę sporządzającą),
- Prowadzenie dokumentacji i zbiorczej sprawozdawczości wynikającej z obowiązujących przepisów w ramach prowadzonego nadzoru.
- Współpraca z innymi komórkami Inspekcji Weterynaryjnej oraz innymi organami administracji publicznej
- Prowadzenie wymiany informacji w systemach informatycznych Inspekcji Weterynaryjnej, oraz obsługa elektronicznych

systemów operacyjnych.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe - Lekarz weterynarii - Specjalizacja w zakresie spraw należących do Inspekcji Weterynaryjnej
- Doświadczenie zawodowe na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Prawo wykonywania zawodu
- Prawo jazdy kat. B
- Niezbędne umiejętności negocjacji do prawidłowego wykonywania pracy na danym stanowisku.
- Samodzielność i inicjatywa
- Umiejętność koordynacji zadań
- Kreatywność
- Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- Znajomość systemu EZD
- Znajomość obecnie obowiązujących przepisów weterynaryjnych i przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Dodatkowym atutem będzie znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca w siedzibie Inspektoratu oraz w terenie (powiat lubliniecki);

- praca w zespole;

- wyjazdy służbowe poza miejsce wykonywania pracy;

- dyspozycyjność - możliwe nietypowe godziny pracy w sytuacjach kryzysowych;

- obsługa klientów zewnętrznych;

- praca administracyjno-biurowa.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%. 1. W ofercie należy podać dane kontaktowe (adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu). 2. Za ofertę spełniającą warunki formalne uważa się ofertę zawierającą wszystkie prawidłowe oświadczenia i załączone dokumenty określone w ogłoszeniu. 3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane, zostaną zniszczone po zakończeniu naboru (decyduje data stempla pocztowego). 4. Oświadczenia, list motywacyjny i CV muszą być oznaczone aktualną datą oraz podpisane własnoręcznie. 5. Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli etap analizy formalnej oraz merytorycznej zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o kolejnym etapie rekrutacji. 6. Po zakończonym procesie rekrutacji złożone dokumenty nie będą zwracane, zostaną zniszczone. 7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 34/356-31-21.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Weryfikacja formalna ofert oraz rozmowa kwalifikacyjna.

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-11-02

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

- Prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii
- Prawo jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Aplikuj do: 19 października 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 168798"** na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lublińcu**
ul. Klonowa 8,
42-700 Lubliniec
sekretariat urzędu
z dopiskiem: "Oferta pracy Starszy Inspektor Weterynaryjny/ Starsza Inspektorka Weterynaryjna"

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **34/ 356-31-21**
lub mailowego na adres: **lubliniec.piw@wetgiw.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **19.10.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

• Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Lublińcu ul. Klonowa 8, 42-700 Lubliniec, tel.34/356-31-21, e-mail: lubliniec.piw@wetgiw.gov.pl Kontakt do inspektora ochrony danych: Mirosław Midor, tel. 601 475 108 e-mail iod@infosystem-projekt.pl

• Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

• Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lublińcu

• Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

• Uprawnienia: o prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej o prawo do wniesienia skargi do

organu nadzorczego

• Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

• Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane