

# Komenda Powiatowa Policji w Lublińcu

42-700 Lubliniec ul. Oświęcimska 6

Ogłoszenie nr 77131 / 17.04.2021

## Inspektor

Do spraw: administrowania systemami oraz obsługi teleinformatycznej Zespół Łączności i Informatyki

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	koniec naboru	Lubliniec ul. Oświęcimska 6	27 kwietnia 2021 r.	2812,64 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Nadzoruje i zarządza stanowiskami komputerowymi poprzez instalowanie i aktualizowanie systemów operacyjnych i programów, usuwa złośliwe oprogramowania i zabezpiecza dane
- Zarządza dostępem do sieci Internet
- Udziela technicznego wsparcia użytkownikom systemów teleinformatycznych
- Administruje systemami operacyjnymi komputerów podłączonych do sieci Internet.
- Analizuje stan techniczny urządzeń teleinformatycznych oraz przeprowadza okresowe przeglądy, dokonuje oceny stanu technicznego oraz konserwuje i dokonyuje niezbędnych napraw sprzętu teleinformatycznego użytkowanego w jednostce
- Zarządza dostępem do systemów informatycznych poprzez nadawanie uprawnień poszczególnym użytkownikom, zakładanie kont, ustalanie właściwych poziomów zabezpieczeń
- Administruje mobilnymi terminalami noszonymi i przewoźnymi
- Rejestruje, modyfikuje i usuwa informacje w policyjnych systemach informatycznych.
- Dokonuje sprawdzeń w policyjnych systemach informatycznych oraz dokonuje sprawdzeń w pozapolicyjnych systemach informatycznych.
- Opracowuje i udostępnia dane statystyczne kierownictwu KPP Lubliniec
- Wykonuje czynności analitycznych dotyczących zdarzeń kryminalnych dla potrzeb pracy operacyjno-dochodzeniowej
- Prowadzi ewidencję sprzętu teleinformatyki będącego w użytkowaniu jednostki oraz dokonuje powierzeń mienia teleinformatycznego użytkownikom końcowym
- Opracowuje plany zakupów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o limity finansowe
- Administruje merytorycznie Krajowym Systemem Informatycznym oraz prowadzi ewidencję użytkowników i prowadzi ich szkolenia
- Udziela wsparcia administratorowi sieci LAN PSTDN i szyfratorów PSTDN do przetwarzania informacji niejawnych oraz stanowiskami ODN i SNP zgodnie z PDE oraz SWBS
- Realizuje szkolenia dla funkcjonariuszy i pracowników w zakresie nowych technologii i użytkowania systemów teleinformatycznych
- Uruchamia i wdraża do eksploatacji systemy informatyczne oraz aplikacje otrzymane z KWP w Katowicach

- Przetwarza dane uzyskane z systemów poprzez dokonywanie analiz, zestawień, porównań itp.
- Dokonuje sprawdzeń w systemach informatycznych za pośrednictwem łączności radiowej i przewodowej
- Zapewnia sprawną wymianę informacji pomiędzy Komendą Powiatową Policji w Lublińcu a Komendą Wojewódzką Policji w Katowicach oraz innymi jednostkami policji, prowadzi korespondencję z zainteresowanymi jednostkami
- Obsługuje pocztę elektroniczną
- Bierze udział w pracach związanych z inwentaryzacją sprzętu łączności i informatyki
- Dokonuje obsługi kancelaryjno-biurowa oraz archiwizuje dokumentację zespołu
- Dbą o bezpieczeństwo dokumentów i urządzeń będących w dyspozycji zespołu poprzez ograniczenie dostępu osób niepowołanych do zajmowanych pomieszczeń
- Zastępuje starszego inspektora Zespołu Łączności i Informatyki podczas jego nieobecności.

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie wykształcenie techniczne o profilu informatyka lub pokrewne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok i 6 miesięcy pracy w administracji
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub złożenie oświadczenia o poddaniu się procedurze sprawdzającej i uzyskanie dostępu do informacji niejawnych
- wiedza z zakresu informatyki
- umiejętność planowania i organizowania pracy
- samodzielność i komunikatywność
- biegła obsługa komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Co oferujemy

- wynagrodzenie zasadnicze powiększone o dodatek z tytułu wysługi lat pracy od 5% do 20% wynagrodzenia w zależności od udomowienia stażu pracy,
- możliwość skorzystania z pakietu ubezpieczeń grupowych,
- możliwość skorzystania z Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej,
- pakiet socjalny, m.inn: dofinansowanie do wypoczynku, pożyczki na cele mieszkaniowe.

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## Warunki pracy

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, drukarkę, niszczarkę, kserokopiarkę i komputer oraz w monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, z naturalnym i sztucznym oświetleniem. Wymuszona pozycja ciała - siedząca. Stanowisko zlokalizowane jest na I piętrze budynku KPP Lubliniec przy ul. Oświęcimskiej 6. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak wind, podjazdów, toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych).

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami 47 8583 222 lub 223.

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub złożenie oświadczenia o poddaniu się procedurze sprawdzającej i uzyskanie dostępu do informacji niejawnych
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Aplikuj do: 27 kwietnia 2021

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Komenda Powiatowa Policji w Lublińcu**  
**ul. Oświęcimska 6**  
**42-700 Lubliniec**  
**z dopiskiem na kopercie "Inspektor Zespołu Łączności i Informatyki"**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 8583222 lub 223**

- Dokumenty należy złożyć do: **27.04.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

## Przetwarzanie danych osobowych

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Lublińcu z siedzibą przy ul. Oświęcimskiej 6, 42-700 Lubliniec, adres e-mail: [komendant@lubliniec.ka.policja.gov.pl](mailto:komendant@lubliniec.ka.policja.gov.pl)

Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych : ul. Oświęcimska 6, 42-700 Lubliniec, adres e-mail: [iod@lubliniec.ka.policja.gov.pl](mailto:iod@lubliniec.ka.policja.gov.pl)

Cel przetwarzania danych:

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: informacje nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje:

podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane .

## Wzory oświadczeń

- Oświadczenie o poddaniu się procedurze sprawdzającej i uzyskanie dostępu do informacji niejawnych
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przystąpienie do postępowania sprawdzającego
- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko pracy w służbie cywilnej