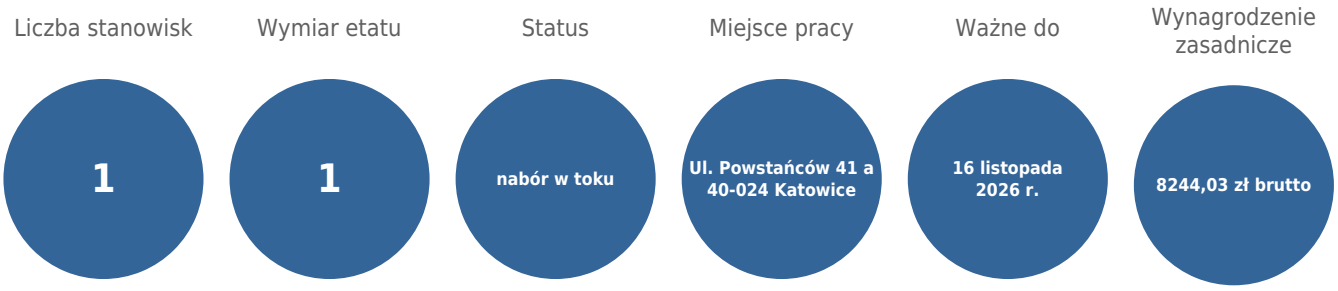
Kuratorium Oświaty w Katowicach

40-024 Katowice Ul. Powstańców 41a

Ogłoszenie nr 169564 / 30.10.2026

wizytator/wizytatorka

Do spraw: nadzoru Wydział Rozwoju Edukacji Oddział Wychowania i Kształcenia Ul. Powstańców 41 a 40-024 Katowice



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Koordynuje i realizuje zadania w zakresie kształcenia specjalnego w szkołach i placówkach.
- Koordynuje i realizuje zadania w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
- Koordynuje i realizuje zadania Kuratora w zakresie rekrutacji do szkół.
- Realizuje zadania kooordynatora ds. kształcenia zawodowego; analizuje informacje dot. turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników w celu koordynacji organizacji turnusów na obszarze województwa.
- Koordynuje i realizuje zadania kuratora oświaty związane z kształceniem zawodowym i ustawicznym w celu udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące kwalifikacji instruktorów praktycznej nauki zawodu.
- Koordynuje i realizuje zadania związane z organizowaniem i współorganizowaniem olimpiad, turniejów, przeglądów, konkursów innych niż przedmiotowe oraz różnych form prezentacji osiągnięć uczniów oraz realizuje inne zadania i kompetencje Śląskiego Kuratora Oświaty w obszarze województwa.
- Aktualizuje i sporządza projekty nowych procedur, w celu jednolitego stosowania przepisów prawa oświatowego w kuratorium.
- Zbiera i analizuje informacje w celu udzielenia rzetelnej odpowiedzi na zapytania i wnioski podmiotów zewnętrznych.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym
- Staż pracy co najmniej 5 lat w przedszkolu, szkole lub placówce oświatowej na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych lub 5 lat na stanowisku nauczyciela akademickiego
- Nauczyciel mianowany lub dyplomowany posiadający: ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania lub co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole, placówce lub zakładzie kształcenia nauczycieli, lub co najmniej 2 letni staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami lub w urzędzie organu prowadzącego szkoły lub placówki na stanowisku związanym z organizacją pracy

szkół i placówek

- Nauczyciel akademicki posiadający co najmniej 5 letni staż pracy i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej, KPA, instrukcji kancelaryjnej,
- Znajomość ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- Znajomość ustaw: Prawo oświatowe, ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela oraz rozporządzeń: Rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowychi innych druków, Rozporządzenie w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach, Rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, Rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz szkoły policealnej, Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, Rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, Rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, Rozporządzenie w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad
- znajomośc obslugi komputera (pakiet MS Office: Word, Excel, Power Point; Microsoft 365: odpowiedniki powyższych, a ponadto Forms; Canva),
- Umiejętności analityczne i komunikacyjne, umiejętność współpracy i podejmowanie decyzji,
- Zorientowanie na osiąganie celów, samodzielność.
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Możliwość rozwoju zawodowego, uczestniczenia w szkoleniach
- Możliwość rozpoczynania i kończenia pracy w przedziale czasowym zamiast stałych godzin pracy: rozpoczęcie pracy między 6.30 a 10.00 i zakończenie jej po 8 godzinach pracy lub indywidualny rozkład czasu pracy
- Możliwość wyjścia prywatnego w celu załatwienia ważnej sprawy
- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna okazjonalna)
- Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Nagrody okresowe dla pracowników o charakterze uznaniowym
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw "13-ka"
- Nagrody jubileuszowe na zasadach określonych w ustawie o służbie cywilnej
- Odprawy emerytalne i rentowe na zasadach określonych w ustawie o służbie cywilnej
- Dofinansowanie do działalności sportowo-rekreacyjnej - karty "Vanity Style Sp. Z O.O." (z ZFŚS)
- Świadczenia pieniężne w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie zimowym (z ZFŚS)
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników (z ZFŚS)
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników (z ZFŚS)
- Pomoc rzeczowa lub finansowa dla dzieci pracowników do lat 14tu (z ZFŚS)
- Dofinasowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży do 18. roku życia i do śródrocznego zorganizowanego wyjazdu dzieci – „zielona szkoła” lub „zielone przedszkole” (z ZFŚS)

- Możliwość skorzystania ze zwrotnej pomocy finansowej w formie pożyczki mieszkaniowej (z ZFŚS)
- Możliwość skorzystania z bezzwrotnej zapomogi finansowej, zdrowotnej lub losowej (z ZFŚS)
- W miarę posiadanych środków organizacja imprez kulturalno-oświatowych lub sportowo-rekreacyjnych (z ZFŚS)
- Możliwość skorzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych/soczewek kontaktowych
- Możliwość skorzystania z dodatkowego ubezpieczenia grupowego i medycznego
- Możliwość przystąpienia do PPK

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Umożliwiamy osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z własnych urządzeń i rozwiązań wspomagających pracę (np. pomoc asystenta lub trenera pracy).
- Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np.większa czcionka w materiałach drukowanych).
- Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- Zgłoszenie zamiaru skorzystania z możliwości wymienionych powyżej, osoba ze szczególnymi potrzebami może wnieść:
  - osobiście w kancelarii Kuratorium Oświaty;
  - listowanie za pośrednictwem poczty, adres do korespondencji: Kuratorium Oświaty w Katowicach ul.Powstańców 41a, 40-024 Katowice;
  - za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl
- Informacja o dostępności Kuratorium Oświaty dla osób z niepełnosprawnościami:
  https://bip.kuratorium.katowice.pl/index.php/category/zalatwianie-spraw/dostepnosc/

Warunki pracy

Zadania wykonywne w budynku urzędu oraz w ramach podróży służbowych.

Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy oraz meble biurowe. Obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę.

Budynek urzędu dziesięciopiętrowy, stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach na 5 piętrze. Budynek wyposażony jest w podjazd dla osób niepełnosprawnych, windy, pomieszczenia sanitarne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie lub mailowo – jeżeli nie podałeś numeru telefonu.
- Wzory oświadczeń wymaganych przy składaniu dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu: www.kuratorium.katowice.pl, w zakładce „Kuratorium” - „Praca w kuratorium” - "Procedury naboru i wzory oświadczeń" - "Oświadczenia kandydata/kandydatki na stanowisko w służbie cywilnej".
- Oferty niekompletne lub wpływające po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).
- List motywacyjny oraz oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki wraz z datą.
- Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 8 244,03 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 606-30-25.
- Kuratorium Oświaty w Katowicach nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń ukazujących się na innych stronach internetowych oraz publikowanych w prasie oprócz stron: nabory.kprm.gov.pl oraz www.kuratorium.katowice.pl
- Publikowany jest wyłącznie wynik naboru wyłonionego do zatrudnienia kandydata/kandydatki.
- Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów w Kuratorium Oświaty w Katowicach obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych. Informacje na jej temat można znaleźć pod adresem: https://bip.kuratorium.katowice.pl/index.php/category/zalatwianie-spraw oraz w komórce ds. kadr.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1. Analiza merytoryczna dokumentacji.

2. W przypadku przystąpienia do naboru (tj. stawienia się w dniu przeprowadzenia czynności selekcyjnych z ich udziałem) co najmniej 8 kandydatów/kandydatek, których oferty spełniają wymagania formalne przeprowadzony zostanie test merytoryczny. Do testu wywiadu kompetencyjnego dopuszcza się nie więcej niż 5 kandydatów/kandydatek z największą liczbą puntków, którzy/które jednocześnie uzyskali/uzyskały co najmniej 60% wymaganych punktów z testu merytorycznego.

3.Formularz wywiadu kompetencyjnego.

4. Rozmowa kwalifikacyjna z testem praktycznym.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później - "własnoręcznie podpisane"
- Klauzula informacyjna dla kandydatki/kandydata ubiegającego się o przyjęcie na stanowisko pracy w korpusie służby cywilnej w Kuratorium Oświaty w Katowicach - "własnoręcznie podpisana"

- Kserokopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego ukończone formy doskonalenia w zakresie zarządzania lub administracji
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Aplikuj do: 16 listopada 2026

W formie papierowej z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 169564"** na adres: **Kuratorium Oświaty**
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice,pok. 6.10

- Dokumenty należy złożyć do: **16.11.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

DLA KANDYDATA/KANDYDATKI UBIEGAJĄCEGO/UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRZYJĘCIE NA STANOWISKO PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Kuratorium Oświaty w Katowicach (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1 ze zm.). Dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem Państwa praw i wolności, w granicach obowiązków wynikających z przepisów prawa.

1. Administratorem danych osobowych jest Śląski Kurator Oświaty

Dane do kontaktu: Kuratorium Oświaty w Katowicach ul. Powstańców 41 a, 40-024 Katowice e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl skrytka ePUAP: /y77uu54yfi/skrytka, e-doręczenia: AE:PL-87762-10030-JEJIW-26.

2. Punkt informacyjny dotyczący danych osobowych znajduje się w siedzibie Kuratorium Oświaty w Katowicach ul. Powstańców 41 a, 40-024 Katowice. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel: 32-606-30-37, e-mail: iod@kuratorium.katowice.pl.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacji dokumentów po przeprowadzonym naborze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c RODO; art. 9 ust. 1 i art. 9 ust. 2 lit. b RODO) w zakresie wskazanym w przepisach:

· w art. 22^1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;

· ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;

· ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

· ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikajacym z art. 22^1 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie

cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko w służbie cywilnej. W przypadku zamiaru skorzystania przez osobę niepełnosprawną z pierwszeństwa w zatrudnieniu dobrowolne i niezbędne jest też przekazanie danych osobowych ujawniających stan zdrowia (wymóg dołączenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność)

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO) – zawarte w Oświadczeniu o wyrażeniu zgody. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

4. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata/kandydatki, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenie tego samego stanowiska). Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwalnych, zgodnie z wymogami prawa, wskazanymi w pkt 3.

7. W związku z przetwarzaniem przez Kuratorium Oświaty w Katowicach Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):

· dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);

· sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);

· usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);

· ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);

· przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);

· prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);

· cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych, niż takich, które wynikają z przepisów prawa. Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się bezpośrednio z Kuratorium Oświaty w Katowicach lub Inspektorem Ochrony Danych.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Kuratorium Oświaty w Katowicach Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 Kodeksu pracy jest niezbędne w celu realizacji procesu rekrutacyjnego. Podanie przez Państwa innych danych (np. numeru telefonu, prywatnego adresu poczty elektronicznej) jest dobrowolne, za wyrażoną zgodą.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.