

# Kuratorium Oświaty w Katowicach

40-024 Katowice ul. Powstańców 41a

Ogłoszenie nr 92827 / 21.02.2022

## Wizytator

Do spraw: koordynacji i realizacji zadań kuratora oświaty z zakresu nadzoru edukacji w Oddziale Koordynacji Nadzoru Pedagogicznego Wydziału Jakości Edukacji

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

ul. Powstańców 41a  
40-024 Katowice

4 marca  
2022 r.

## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- Planowanie i koordynowanie nadzoru pedagogicznego nad publicznymi i niepublicznymi szkołami i placówkami w województwie w odniesieniu do realizacji planowanych działań ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz doraźnych działań prowadzonych przez Śląskiego Kuratora Oświaty w przypadku, gdy zaistnieje potrzeba podjęcia działań nieujętych w planie nadzoru pedagogicznego
- Analizowanie wyników nadzoru pedagogicznego prowadzonego w szkołach i placówkach, sporządzanie raportów, opracowywanie propozycji wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w celu przedstawienia ich przez Śląskiego Kuratora Oświaty ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania, prezentowanie wypracowanych materiałów
- Wspomaganie szkół i placówek, w szczególności poprzez przygotowywanie i podawanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Kuratorium Oświaty analiz wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego
- Prowadzenie - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ustalonymi w kuratorium zasadami oraz planem nadzoru pedagogicznego - kontroli szkół i placówek
- Konstruowanie narzędzi badawczych na zlecenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz narzędzi badawczych na potrzeby działań doraźnych realizowanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty w przypadku, gdy zaistnieje potrzeba podjęcia działań nieujętych w planie nadzoru pedagogicznego
- Koordynowanie zadania związanego z arkuszami organizacji przedszkoli, szkół i placówek
- Koordynowanie zadania kuratora związanego z oceną pracy dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek
- Koordynowanie zadań związanych z odwołaniem nauczycieli od oceny pracy
- Pomoc w organizowaniu narad w zakresie koordynowanych i realizowanych zadań
- Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach określonych w Prawie oświatowym dotyczących w szczególności wydania dyrektorowi szkoły lub placówki, organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę polecenia

usunięcia uchybień, w przypadku prowadzenia działalności z naruszeniem prawa

- Koordynowanie i realizowanie zadań wynikających z polityki oświatowej państwa, a także w zakresie współdziałania z organami jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu i realizowaniu odpowiednio, regionalnej i lokalnej polityki oświatowej
- Koordynowanie spraw związanych z kwalifikacjami oraz wydawaniem zgody na zatrudnienie nauczycieli i osób niebędących nauczycielami nieposiadających kwalifikacji
- Redagowanie artykułów do serwisu internetowego Kuratorium Oświaty z zakresu realizowanych zadań
- Informowanie o bieżących wydarzeniach dotyczących oświaty z zakresu realizowanych zadań
- Realizowanie innych zadań na polecenie Kuratora Oświaty lub Wicekuratorów Oświaty

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym - studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie
- Posiadanie stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego lub nauczyciela akademickiego
- Ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania lub co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole, placówce lub zakładzie kształcenia nauczycieli, lub co najmniej 2 letni staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami lub placówkami lub w urzędzie organu prowadzącego szkoły lub placówki na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół i placówek
- W przypadku nauczyciela akademickiego co najmniej 5 letni staż pracy w szkole wyższej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania
- Znajomość prawa oświatowego, (Ustawa o systemie oświaty, Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela) oraz przepisów wykonawczych do ustaw,
- Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, Ustawy o służbie cywilnej
- Umiejętność obsługi komputera (bardzo dobra znajomość arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel)
- Umiejętności analityczne
- Umiejętność współpracy
- Umiejętność podejmowania decyzji, odpowiedzialność
- Rzetelność i terminowość
- Komunikatywność
- Zorientowanie na osiąganie celów
- Doskonalenie zawodowe
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy. Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pomieszczeniu biurowym na 5 piętrze w 10 piętrowym budynku w siedzibie Urzędu przy ul. Powstańców 41a. Budynek posiada windę osobową, podjazd oraz pomieszczenia sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

## Dodatkowe informacje

Wzory oświadczeń wymaganych przy składaniu dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu: [www.kuratorium.katowice.pl](http://www.kuratorium.katowice.pl), w zakładce „Kuratorium” - „Praca w kuratorium” - wzory oświadczeń. Oferty niekompletne lub wpływające po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Życiorys (CV), list motywacyjny oraz oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata i datą. Informacja o zakwalifikowaniu kandydatów do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatom przez pracowników Oddziału Kadr drogą telefoniczną lub w razie niemożliwości skontaktowania się w ten sposób - drogą elektroniczną (e-mail). Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną. Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru. Po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze ok. 4 260 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (032) 606-30-25. Kuratorium Oświaty w Katowicach nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń ukazujących się na innych stronach internetowych oraz publikowanych w prasie oprócz stron: [nabory.kprm.gov.pl](http://nabory.kprm.gov.pl) oraz [www.kuratorium.katowice.pl](http://www.kuratorium.katowice.pl) Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Publikowany jest wyłącznie wynik naboru wyłonionego do zatrudnienia kandydata.

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego
- Kopia dokumentu potwierdzającego doskonalenie w zakresie zarządzania lub administracji
- Kopia dokumentu potwierdzającego pięcioletni staż pracy w szkole wyższej w przypadku nauczycieli akademickich
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## Aplikuj do: 4 marca 2022

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 92827**" na adres: **Kuratorium Oświaty**  
**ul. Powstańców 41a**  
**40-024 Katowice, pok. 6.10**

- Dokumenty należy złożyć do: **04.03.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

## Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA

DLA KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYJĘCIE NA STANOWISKO PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KURATORIUM OŚWIATY W KATOWICACH

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Kuratorium Oświaty w Katowicach (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1 ze zm.). Dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem Państwa praw i wolności, w granicach obowiązków wynikających z przepisów prawa.

1. Administratorem danych osobowych jest Śląski Kurator Oświaty

Dane do kontaktu: Kuratorium Oświaty w Katowicach ul. Powstańców 41 a, 40-024 Katowice e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl skrytka ePUAP: /y77uu54yfi/skrytka.

2. Punkt informacyjny dotyczący danych osobowych znajduje się w siedzibie Kuratorium Oświaty w Katowicach ul. Powstańców 41 a, 40-024 Katowice. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel: 32 – 606 – 30 – 37, e-mail: iod@kuratorium.katowice.pl.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacji dokumentów po przeprowadzonym naborze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c RODO; art. 9 ust 1 RODO) w zakresie wskazanym w przepisach:

- w art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO) -zawarte w Oświadczeniu o wyrażeniu zgody. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna jest Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie - zawarta w Oświadczeniu o wyrażeniu zgody.

4. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska). Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwalnych, zgodnie z wymogami prawa, wskazanymi w pkt 3.

7. W związku z przetwarzaniem przez Kuratorium Oświaty w Katowicach Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):

- dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
- sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
- usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
- ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
- przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
- prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych, niż takich, które wynikają z przepisów prawa. Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się bezpośrednio z Kuratorium Oświaty w Katowicach lub Inspektorem Ochrony Danych.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Kuratorium Oświaty w Katowicach Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne w celu realizacji procesu rekrutacyjnego. Podanie przez Państwa innych danych (np. numeru telefonu, prywatnego adresu poczty elektronicznej) jest dobrowolne, za wyrażoną zgodą.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.