


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: pozyskiwania funduszy pomocowych i współpracy międzynarodowej w Zespole Prezydialnym Gabinetu Komendanta Wojewódzkiego Policji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
Gabinet Komendanta Wojewódzkiego Policji
ul. Lompy 19
40-038 Katowice**

WARUNKI PRACY

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, drukarkę, skaner, niszczarkę, komputer oraz w monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, z naturalnym i sztucznym oświetleniem, wymuszona pozycja ciała - siedząca.

Wyjazdy służbowe krajowe i zagraniczne np. Czechy, Słowacja. Prowadzenie szkoleń, prezentacji, uzgodnienia z urzędami marszałkowskim i wojewódzkim.

Stanowisko pracy w Zespole Prezydialnym Gabinetu Komendanta Wojewódzkiego Policji usytuowane jest na II piętrze bloku E w kompleksie budynków KWP w Katowicach, przy ulicy Lompy 19. Blok E nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. W budynku brak wind, podjazdów, toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- przygotowywanie i organizowanie przedsięwzięć związanych z wykorzystaniem środków finansowych pochodzących z funduszy pomocowych w celu restrukturyzacji i modernizacji Policji śląskiej,
- w ramach realizowanych projektów unijnych prowadzenie wszystkich koniecznych czynności do ich wdrożenia, koordynowanie pracy zespołu realizującego oraz wraz z wydziałami merytorycznymi opracowywanie raportu końcowego rozliczającego dany projekt w celu refundacji zaangażowanych przez KWP w Katowicach środków na wykonanie projektu,
- sporządzanie zgodnie z wytycznymi sprawozdań z realizacji poszczególnych przedsięwzięć oraz nadzorowanie opracowywania i obiegu sprawozdań przesyłanych z jednostek organizacyjnych Policji województwa śląskiego związanych z wykorzystaniem funduszy pomocowych w celu dostarczenia niezbędnych informacji,
- gromadzenie informacji na temat aktualnie obowiązujących przepisów, uregulowań i wytycznych w zakresie wykorzystania funduszy pomocowych oraz udzielanie przedstawicielom jednostek organizacyjnych KWP w Katowicach porad w tym zakresie w celu zwiększenia możliwości wykorzystania środków unijnych przez śląską Policję,
- organizowanie i przygotowywanie szkoleń z zakresu wykorzystania funduszy pomocowych w KWP w

Katowicach i jednostkach terenowych województwa śląskiego oraz upowszechnianie doświadczeń zagranicznych partnerów w celu poszerzenia wiedzy na temat możliwości wykorzystania środków unijnych przez śląską Policję,

- przygotowywanie materiałów dotyczących przedsięwzięć z zakresu współpracy międzynarodowej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach w celu zapewnienia wsparcia w bieżącej pracy Kierownictwa KWP w Katowicach.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w sektorze finansowym administracji publicznej
- znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym,
- terminowość realizacji zadań,
- kreatywność,
- komunikatywność,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność obsługi komputera i znajomość podstawowych programów pakietu Office.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub w zakresie zarządzania projektami finansowymi ze środków pomocowych
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w instytucji wdrażającej programy operacyjne lub zarządzającej funduszami w administracji publicznej lub bezpośrednio związanej z sektorem funduszy pomocowych
- kwalifikacje z zakresu zarządzania funduszami europejskimi lub o podobnym profilu, znajomość sektora finansów
- znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym
- znajomość języka niemieckiego na poziomie bardzo dobrym
- umiejętność szybkiego uczenia się
- umiejętność podejmowania decyzji
- umiejętność oceny i umiejętność negocjacji
- umiejętność koordynowania
- umiejętność prognozowania
- prawo jazdy kat. B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do prowadzenia pojazdów mechanicznych kat. B.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
ul. Lompy 19
40-038 Katowice

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do wzięcia udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Wynagrodzenie zasadnicze: 2 690,27 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Oferty należy składać / przesyłać z dopiskiem na kopercie: Wydział Doboru i Szkolenia. Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dotyczące wymaganych dokumentów oraz wzory obowiązujących oświadczeń dostępne są na stronie internetowej bip.katowice.kwp.policja.gov.pl (zakładka: Praca w Korpusie Służby Cywilnej → Szczegółowa informacja dotycząca naboru do korpusu służby cywilnej).

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru telefonicznie lub mailowo (w przypadku braku kontaktu telefonicznego, pod warunkiem zamieszczenia w ofercie adresu e-mail).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje pod nr telefonu:(32) 200 17 06 lub (32) 200 17 42.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.