


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>05</b> października 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: programowania i rozwoju aplikacji (INFORMATYK)  
w Biurze Administracyjnym

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Katowice**

### ADRES URZĘDU:

**Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach  
ul. Jagiellońska 25  
40-032 Katowice**

## WARUNKI PRACY

Brak szkodliwych, niebezpiecznych warunków pracy. Stanowisko pracy zlokalizowane jest w suterenie Urzędu przy ul. Jagiellońskiej 25. Budynek wyposażony jest w windy osobowe przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Na parterze znajduje się toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Na stanowisku pracy mogą wystąpić warunki uciążliwe spowodowane wymuszoną pozycją ciała i pracą przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin. W innych pomieszczeniach w których wykonywana jest praca mogą występować warunki uciążliwe spowodowane małą powierzchnią oraz wąskim ciągiem komunikacyjnym, a także sztucznym oświetleniem (serwerownie w których utrzymywane są stałe warunki temperaturowe). Narzędzia i materiały pracy: komputery, komputerowe urządzenia peryferyjne, narzędzia pomiarowe, narzędzia ręczne.

Występuje możliwość pracy poza normalnymi godzinami pracy (usuwanie awarii, planowane prace konserwacyjne lub rozwojowe).

## ZAKRES ZADAŃ

- Opracowywanie projektów technicznych, założeń i wymagań funkcjonalnych celem zaprojektowania, wytworzenia i wdrożenia aplikacji lub programu użytkowego.
- Administrowanie, z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania systemowego i narzędziowego, infrastrukturą sprzętowo-programową celem zapewnienia dostępności i prawidłowego działania środowiska testowego, deweloperskiego i produkcyjnego dla opracowywanego oraz działającego oprogramowania i aplikacji użytkowych.
- Udzielanie wsparcia technicznego użytkownikom w celu rozwiązania ich problemów. (III linia wsparcia).
- Testowanie i wdrażanie nowych technologii programistycznych celem podnoszenia jakości, wydajności i niezawodności tworzonego oprogramowania.
- Analizowanie potrzeb i przygotowywanie propozycji zakupów sprzętu komputerowego, oprogramowania i licencji oraz opracowywanie dokumentacji przetargowej celem modernizacji i rozbudowy infrastruktury informatycznej.
- Udzielanie wsparcia przy opracowywaniu i rozwijaniu polityki bezpieczeństwa i procedur zarządzania systemami informatycznymi celem ustalania zasad zarządzania bezpieczeństwem informacji

przetwarzanych w systemach informatycznych.

- Opracowywanie, aktualizowanie procedur i dokumentacji technicznej realizowanych działań celem zapewnienia efektywności zarządzania systemami informatycznymi oraz oprogramowaniem systemowym, narzędziowym i użytkowym.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowiskach programisty aplikacji desktopowych, webowych i bazodanowych
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów;
- komunikacja;
- współpraca;
- znajomość systemów operacyjnych Microsoft Windows (Client and Server) w zakresie administracji;
- znajomość systemu Linux;
- znajomość zagadnień związanych z administracją systemami bazodanowymi;
- znajomość relacyjnych baz danych i języka SQL;
- znajomość języków programowania i technologii: C++, Java, HTML, PHP, CSS, JavaScript;
- znajomość ustaw: o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ochronie danych osobowych, o świadczeniu usług drogą elektroniczną, o dostępie do informacji publicznej;
- znajomość rozporządzenia ws. Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym;
- kreatywność;
- podejmowanie decyzji i odpowiedzialność;
- radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych;
- znajomość ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie;
- znajomość ustawy o służbie cywilnej w zakresie statusu członka korpusu służby cywilnej;
- znajomość Statutu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach;
- studia podyplomowe w zakresie: projektowania lub/i programowania aplikacji desktopowych, bazodanowych i webowych lub studia podyplomowe w zakresie administrowania (zarządzania) środowiskiem relacyjnych baz danych.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Śląski Urząd Wojewódzki  
Biuro Obsługi Klienta  
Jagiellońska 25, pokój 161 parter  
40-032 Katowice  
z dopiskiem Oferta pracy – starszy specjalista ds. programowania i rozwoju aplikacji

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wzory oświadczeń wymaganych przy składaniu dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu: [bip.katowice.uw.gov.pl](http://bip.katowice.uw.gov.pl),

w zakładce „Praca ŚUW” (wzory oświadczeń). Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Informacja o zakwalifikowaniu kandydatów do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatom przez pracowników Biura Organizacyjno-Budżetowego drogą telefoniczną lub - w razie niemożności skontaktowania się w ten sposób - drogą elektroniczną (e - mail). Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną. Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania ofert. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru. Po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

Dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod numerem telefonu: (032) 20-77-246 lub (032) 20-77-796. Planowany termin zatrudnienia: listopad 2016 r.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.