
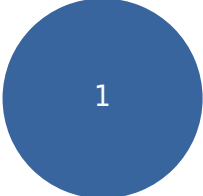
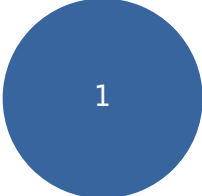




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: administrowania infrastrukturą sieci teleinformatycznych oraz wspomagającymi systemami informatycznymi w Biurze Administracyjnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

ADRES URZĘDU:

**Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
ul. Jagiellońska 25
40-032 Katowice**

WARUNKI PRACY

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w suterenie Urzędu przy ul. Jagiellońskiej 25. Budynek wyposażony jest w windy osobowe przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Na parterze znajduje się toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Na stanowisku występuje konieczność pracy z poziomu drabiny (do 3 m). Oświetlenie naturalne i sztuczne.

Na stanowisku pracy występują warunki uciążliwe, spowodowane wymuszoną pozycją ciała i pracą przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin. W innych pomieszczeniach w których wykonywana jest praca, mogą występować warunki uciążliwe spowodowane małą powierzchnią oraz wąskim ciągiem komunikacyjnym, a także sztucznym oświetleniem i niską temperaturą otoczenia (pomieszczenia węzłów dystrybucyjnych, serwerownie).

Narzędzia i materiały pracy: sprzęt komputerowy, urządzenia sieciowe, komputerowe urządzenia peryferyjne, narzędzia pomiarowe, narzędzia ręczne. Występuje możliwość pracy poza normalnymi godzinami pracy (usuwanie awarii, planowane prace konserwacyjne lub rozwojowe) oraz konieczność pracy wykonywanej poza stałym miejscem pracy (inne budynki urzędu, jednostki administracji zespolonej). Występują kontakty z dostawcami i gwarantami branżowych rozwiązań sprzętowych i programowych wykorzystywanych w Urzędzie, celem konsultacji i obsługi zgłoszeń. Kontakt z jednostkami administracji zespolonej celem konsultacji i pomocy technicznej.

ZAKRES ZADAŃ

- Nadzorowanie i monitorowanie, z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania, infrastruktury pomieszczeń serwerowni oraz węzłów sieciowych w celu utrzymania ciągłości pracy urządzeń sieciowych, sprzętu komputerowego i innych urządzeń rozmieszczonych w szafach teletechnicznych.
- Testowanie i wdrażanie nowych technologii oraz opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji technicznej, infrastruktury teleinformatycznej i pomieszczeń technicznych w celu zapewnienia efektywności zarządzania infrastrukturą systemów informatycznych.
- Administrowanie, z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania narzędziowego, infrastrukturą wspomagających systemów informatycznych oraz oprogramowaniem celem zapewnienia ich dostępności i

prawidłowego działania.

- Udzielanie wsparcia technicznego pracownikom Oddziału oraz użytkownikom celem rozwiązywania problemów dotyczących poczty elektronicznej oraz sieci LAN (jako II linia wsparcia).
- Administrowanie, z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania narzędziowego, pasywną i aktywną infrastrukturą sieci LAN/WAN celem zapewnienia ciągłości pracy systemów informatycznych.
- Analizowanie potrzeb i przygotowywanie propozycji zakupów urządzeń sieciowych, usług, serwerów i innego sprzętu komputerowego, oprogramowania i licencji oraz opracowywanie dokumentacji przetargowej w celu modernizacji i rozbudowy infrastruktury informatycznej.
- Opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w celu utrzymania i poprawy bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach teleinformatycznych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne lub wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowiskach związanych z zarządzaniem lub/i budową sieci LAN/WAN w przypadku posiadania wykształcenia wyższego, doświadczenie zawodowe nie jest wymagane w przypadku posiadania wykształcenia wyższego informatycznego
- znajomość technologii, protokołów i usług sieciowych;
- znajomość konfiguracji aktywnych urządzeń sieciowych typu przełącznik, router oraz protokołów sieciowych;
- organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów;
- komunikacja;
- współpraca;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość języków obcych: język angielski na poziomie komunikatywnym;
- znajomość systemów operacyjnych z rodziny Windows Server w zakresie administracji;
- znajomość systemów operacyjnych z rodziny Linux w zakresie administracji;
- znajomość technologii wykonywania złączy i zakończeń kablowych oraz układania okablowania sieci ethernet;
- podejmowanie decyzji i odpowiedzialność;
- radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru na stanowisko

starszego specjalisty ds. administrowania infrastrukturą sieci teleinformatycznych oraz wspomagającymi systemami informatycznymi

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Śląski Urząd Wojewódzki
Biuro Obsługi Klienta
Jagiellońska 25, pokój 161 parter
40-032 Katowice
z dopiskiem „Oferta pracy - starszy specjalista ds. administrowania infrastrukturą sieci teleinformatycznych oraz wspomagającymi systemami informatycznymi ”

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych kandydatów biorących udział w naborze jest Wojewoda Śląski - Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 25, 40-032 Katowice. Wojewoda Śląski - Śląski Urząd Wojewódzki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach pod numerem telefonu (032)-20-77-975 lub poprzez e-mail: iod@katowice.uw.gov.pl. Dane osobowe kandydatów biorących udział w naborze zawarte w złożonych dokumentach aplikacyjnych są przetwarzane w celu realizacji procedury naboru na stanowisko starszego specjalisty ds. administrowania infrastrukturą sieci teleinformatycznych oraz wspomagającymi systemami informatycznymi. Dane te będą przetwarzane na podstawie przepisów Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej. Udzielona zgoda jest podstawą przetwarzania dodatkowych danych zawartych w złożonych przez kandydatów dokumentach aplikacyjnych, związanych z procedurą naboru na stanowisko starszego specjalisty ds. administrowania infrastrukturą sieci teleinformatycznych oraz wspomagającymi systemami informatycznymi. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji procedury naboru na stanowisko starszego specjalisty ds. administrowania infrastrukturą sieci teleinformatycznych oraz wspomagającymi systemami informatycznymi. Kandydaci biorący udział w naborze mają prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Niepodanie danych dodatkowych lub wycofanie zgody na ich przetwarzanie będzie skutkowało brakiem możliwości udziału kandydata w procedurze naboru. Dane osobowe kandydatów biorących udział w naborze nie będą podlegały udostępnieniu innym podmiotom. Dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres realizacji procedury naboru na stanowisko starszego specjalisty ds. administrowania infrastrukturą sieci teleinformatycznych oraz wspomagającymi systemami informatycznymi oraz w celach archiwalnych, a w przypadku danych dodatkowych do czasu ewentualnego wycofania przez kandydata zgody, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranej przez Dyrektora Generalnego Urzędu osoby. Dane osobowe kandydatów biorących udział w naborze nie będą podlegały profilowaniu. Kandydatom biorącym udział w naborze przysługuje prawo dostępu do treści Ich danych osobowych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia (w zakresie danych dodatkowych) lub ograniczenia przetwarzania. Kandydatom przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wzory oświadczeń oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych wymaganych przy składaniu dokumentów aplikacyjnych znajdują się na stronie internetowej Urzędu: bip.katowice.uw.gov.pl, w zakładce „Praca ŚUW”. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego/ data osobistego dostarczenia oferty do Urzędu).

Informacja o zakwalifikowaniu kandydatek/kandydatów do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatkom/kandydatom przez pracowników Biura Organizacyjno-Budżetowego drogą telefoniczną lub - w razie niemożności skontaktowania się w ten

sposób - drogą elektroniczną (e - mail). Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każda kandydatka/każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną.

Oferty kandydatów będą przechowywane nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata w naborze. W okresie tym osoby, które brały udział w procedurze naboru mają prawo ich odbioru. Po upływie ww. okresu złożone dokumenty aplikacyjne będą niszczone.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod numerami telefonów: (032) 20-77-246 lub (032) 20-77-796.

Planowany termin zatrudnienia: lipiec 2018 r.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.