

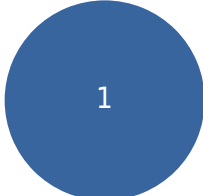



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: administrowania systemami komputerowymi i programowania
w Wydziale Teleinformatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
Wydział Teleinformatyki
ul. Lompy 19
40-038 Katowice

ADRES URZĘDU:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
ul. Lompy 19
40-038 Katowice

WARUNKI PRACY

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Oświetlenie naturalne i sztuczne, pozycja ciała - siedząca i stojąca. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, komputer oraz monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie. Konieczność korzystania z urządzeń biurowych. Wyjazdy służbowe krajowe i zagraniczne. Stres związany z obsługą klienta zewnętrznego, przeprowadzaniem kontroli oraz prowadzeniem negocjacji w ramach prowadzonych przedsięwzięć teleinformatycznych. Zagrożenie korupcją - występowanie czynników korupcyjnych w trakcie realizacji czynności przetargowych.

Stanowisko pracy w Wydziale Teleinformatyki usytuowane jest na I piętrze budynku E, w kompleksie budynków KWP w Katowicach przy ulicy Lompy 19. Budynek E nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak podjazdów oraz brak toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Pomieszczenie stanowiska pracy niedostosowane jest dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Współpraca z innymi wydziałami lub jednostkami garnizonu śląskiego mieszczącymi się w budynkach niedostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- samodzielne administrowanie serwerami komputerowymi poprzez instalację i konfigurację serwerów, zapewnienie niezawodnej pracy, zapobieganie utracie ważnych danych, przydzielanie użytkownikom praw dostępu, niezwłoczne usuwanie awarii (posiłkując się obcojęzyczną dokumentacją techniczną i wspomagając się specjalistycznym programem komputerowym)
- samodzielne projektowanie, tworzenie i wdrażanie oprogramowania na potrzeby jednostek organizacyjnych (wspomagając się specjalistycznym programem komputerowym) mających na celu automatyzację zadań oraz ułatwienie i zwiększenie efektywności pracy zatrudnionych w garnizonie śląskim Policji
- samodzielne administrowanie aplikacjami zainstalowanymi na serwerach garnizonu śląskiego poprzez organizowanie dostępu do tych aplikacji, pomoc użytkownikom, nadzorowanie i eliminowanie nieprawidłowości (wspomagając się specjalistycznym programem komputerowym) w celu optymalnego ich

wykorzystania

- samodzielne tworzenie procedur eksploatacji, planów na wypadek awarii systemów informatycznych, polityki bezpieczeństwa oraz dokumentacji napisanego oprogramowania do celów szkoleniowych, administracyjnych, informacyjnych i pomocniczych wspomagając się specjalistycznym programem komputerowym
- samodzielne testowanie i analizowanie nowoczesnych rozwiązań informatycznych w celu dokonania optymalnego wyboru pod względem wydajnościowym, niezawodnościowym i finansowym oraz przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wspomagając się specjalistycznym programem komputerowym
- pełnienie roli wiodącej podczas przygotowania, opracowywania i realizacji przedsięwzięć teleinformatycznych poprzez długookresowe planowanie, tworzenie dokumentacji technicznej, współuczestniczenie w przeprowadzaniu procedury przetargowej, nadzór nad realizacją dostaw i usług świadczonych przez inne podmioty w celu modernizacji, rozbudowy i utrzymania pełnej sprawności użytkowanych systemów
- samodzielne udzielanie technicznego wsparcia jednostkom podległym KWP w zakresie serwerów i aplikacji zainstalowanych na tych serwerach, a umiejscowionych i użytkowanych w jednostkach szczebla KMP/KPP, w celu zapewnienia sprawnej i efektywnej pracy garnizonu śląskiego
- samodzielne planowanie, organizowanie i przeprowadzanie szkoleń pracowników garnizonu śląskiego z zakresu wdrażanych systemów i rozwiązań teleinformatycznych w celu usprawnienia działania systemów i ich maksymalnego wykorzystania

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu informatyki
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze informatyki
- umiejętność konfiguracji sprzętu komputerowego
- dobra znajomość serwerowych odmian systemów operacyjnych Windows i Linux
- znajomość w stopniu dobrym przynajmniej jednego języka programowania oraz języka baz danych SQL
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze informatyki
- ukończone specjalistyczne kursy informatyczne
- znajomość języka angielskiego w stopniu bardzo dobrym
- umiejętność organizowania pracy własnej
- komunikatywność
- odporność na stres
- umiejętność działania pod presją czasu i wyników

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy)
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (kserokopie świadectw kwalifikacyjnych)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy)
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (kserokopie świadectw kwalifikacyjnych, certyfikatów, zaświadczeń o ukończonych kursach)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
ul. Lompy 19
40-038 Katowice

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach z siedzibą przy ul. Lompy 19, 40-038 Katowice
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Danych Osobowych: ul. Lompy 19, 40-038, Katowice, tel. 32 200 24 03, adres e-mail: iod.kwp@ka.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w

urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do wzięcia udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Wynagrodzenie zasadnicze: 3 143,93 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Oferty należy składać / przysłać z dopiskiem na kopercie: Wydział Doboru i Szkolenia. Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Czynnikiem warunkującym przystąpienie do naboru na stanowisko starszego specjalisty w Wydziale Teleinformatyki jest dołączenie do aplikacji oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Informacje dotyczące wymaganych dokumentów oraz obowiązujące oświadczenia dostępne są na stronie internetowej bip.katowice.kwp.policja.gov.pl (zakładka: Praca w Korpusie Służby Cywilnej → Szczegółowa informacja dotycząca naboru do korpusu służby cywilnej → Plik w formacie pdf do wydrukowania).

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru telefonicznie lub mailowo - w przypadku braku kontaktu telefonicznego, pod warunkiem zamieszczenia w ofercie adresu e-mail.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje pod nr telefonu:(32) 200 17 06 lub (32) 200 17 42.