


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
23 lutego 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: administrowania infrastrukturą sieci teleinformatycznych oraz wspomagającymi systemami informatycznymi w Biurze Administracyjnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Katowice

ADRES URZĘDU:

**Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
ul. Jagiellońska 25
40-032 Katowice**

WARUNKI PRACY

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w suterenie Urzędu przy ul. Jagiellońskiej 25. Budynek wyposażony jest w windy osobowe przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Na parterze znajduje się toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Na stanowisku występuje konieczność pracy z poziomu drabiny (do 3 m). Oświetlenie naturalne i sztuczne.

Na stanowisku pracy występują warunki uciążliwe, spowodowane wymuszoną pozycją ciała i pracą przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin. W innych pomieszczeniach w których wykonywana jest praca, mogą występować warunki uciążliwe spowodowane małą powierzchnią oraz wąskim ciągiem komunikacyjnym, a także sztucznym oświetleniem i niską temperaturą otoczenia (pomieszczenia węzłów dystrybucyjnych, serwerownie).

Narzędzia i materiały pracy: sprzęt komputerowy, urządzenia sieciowe, komputerowe urządzenia peryferyjne, narzędzia pomiarowe, narzędzia ręczne. Występuje możliwość pracy poza normalnymi godzinami pracy (usuwanie awarii, planowane prace konserwacyjne lub rozwojowe) oraz konieczność pracy wykonywanej poza stałym miejscem pracy (inne budynki urzędu, jednostki administracji zespolonej). Występują kontakty z dostawcami i gwarantami branżowych rozwiązań sprzętowych i programowych wykorzystywanych w Urzędzie, celem konsultacji i obsługi zgłoszeń. Kontakt z jednostkami administracji zespolonej celem konsultacji i pomocy technicznej.

ZAKRES ZADAŃ

- Nadzorowanie i monitorowanie, z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania, infrastruktury pomieszczeń serwerowni oraz węzłów sieciowych w celu utrzymania ciągłości pracy urządzeń sieciowych, sprzętu komputerowego i innych urządzeń rozmieszczonych w szafach teletechnicznych.
- Testowanie i wdrażanie nowych technologii oraz opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji technicznej, infrastruktury teleinformatycznej i pomieszczeń technicznych w celu zapewnienia efektywności zarządzania infrastrukturą systemów informatycznych.
- Administrowanie, z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania narzędziowego, infrastrukturą wspomagających systemów informatycznych oraz oprogramowaniem celem zapewnienia ich dostępności i

prawidłowego działania.

- Udzielanie wsparcia technicznego pracownikom Oddziału oraz użytkownikom celem rozwiązywania problemów dotyczących poczty elektronicznej oraz sieci LAN (jako II linia wsparcia).
- Administrowanie, z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania narzędziowego, pasywną i aktywną infrastrukturą sieci LAN/WAN celem zapewnienia ciągłości pracy systemów informatycznych.
- Analizowanie potrzeb i przygotowywanie propozycji zakupów urządzeń sieciowych, usług, serwerów i innego sprzętu komputerowego, oprogramowania i licencji oraz opracowywanie dokumentacji przetargowej w celu modernizacji i rozbudowy infrastruktury informatycznej.
- Opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w celu utrzymania i poprawy bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach teleinformatycznych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne lub wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowiskach związanych z zarządzaniem lub/i budową sieci LAN/WAN, w przypadku posiadania wykształcenia wyższego, doświadczenie zawodowe nie jest wymagane w przypadku posiadania wykształcenia wyższego informatycznego
- znajomość języków obcych: język angielski na poziomie komunikatywnym;
- znajomość technologii, protokołów i usług sieciowych (TCP/IP, POP3/IMAP, DHCP, SSH, VPN, HTTP/HTTPS, WiFi, SNMP);
- znajomość konfiguracji aktywnych urządzeń sieciowych typu przełącznik, router oraz protokołów sieciowych;
- organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów;
- komunikacja;
- współpraca;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość systemów operacyjnych z rodziny Windows Server w zakresie administracji;
- znajomość systemów operacyjnych z rodziny Linux w zakresie administracji;
- znajomość technologii wykonywania złączy i zakończeń kablowych oraz układania okablowania sieci ethernet;
- podejmowanie decyzji i odpowiedzialność;
- radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie

najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Śląski Urząd Wojewódzki
Biuro Obsługi Klienta
Jagiellońska 25, pokój 161 parter
40-032 Katowice
z dopiskiem „Oferta pracy – starszy specjalista ds. administrowania infrastrukturą sieci teleinformatycznych oraz wspomagającymi systemami informatycznymi ”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wzory oświadczeń wymaganych przy składaniu dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu: bip.katowice.uw.gov.pl,

w zakładce „Praca ŚUW” (wzory oświadczeń). Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Informacja o zakwalifikowaniu kandydatów do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana kandydatom przez pracowników Biura Organizacyjno-Budżetowego drogą telefoniczną lub – w razie niemożności skontaktowania się w ten sposób – drogą elektroniczną (e – mail). Informację o niezakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru, każdy kandydat może pozyskać drogą telefoniczną.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Oferty można odebrać w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru. Po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

Dodatkowe informacje, w tym o wysokości proponowanego wynagrodzenia, można uzyskać pod numerem telefonu: (032) 20-77-246 lub (032) 20-77-796. Planowany termin zatrudnienia: marzec 2018 r.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.